

رهنمود نقل مکان مراکز آموزشی خصوصی

روند نقل مکان مرکز آموزشی خصوصی که در برگیرنده (۴-۷) روز کاری بوده در (۵) بخش ذیل طی مراحل میشود:

بخش (۱)

متقاضی:

متقاضی فورم نقل مکان مرکز آموزشی خصوصی را از وبسایت اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی، آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات و یا ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک دریافت نموده و بعد از خانه پری دوباره ضم اسناد مربوطه در مرکز به آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک و در ولایات به آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه تسلیم نماید.

بخش (۲)

ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک / آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه:

- توزیع فورم نقل مکان مرکز آموزشی خصوصی به متقاضی، ثبت شماره مسلسل، تاریخ توزیع فورم و اخذ دوباره فورم ها بعد از خانه پری (در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه)،
- چک و ملاحظه فورم و سایر اسناد مرتبط غرض حصول اطمینان از خانه پری دقیق و تکمیل فورم ها و ضمایم آن،
- ارسال مکتوب/ استعمال به مراجع ذیربط، دریافت جوابیه مکاتیب/ استعمال ها و سایر اسناد لازم، درج تاریخ صدور، تاریخ دریافت و نتیجه مکاتیب/ استعمال ها در محل معینه فورم،
- تعیین هیئت ۴ نفره، بررسی تعمیر و تجهیزات مرکز آموزشی خصوصی مطابق معیار های تعیین شده (در مرکز توسط رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک و در ولایات توسط آمر تعلیمات تخنیک و مسلکی)، خانه پری محل معینه فورم و امضاء توسط هیئت مؤلف،
- بررسی تمام فورم ها، اسناد و مدارک، تأیید مهر و امضا آن (در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمر تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه)،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

بخش (۳)

ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک:

- تأیید، امضا و مهر رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک در محل معینه فورم،
- ترتیب و ارسال مکتوب اطلاع دهی به مراجع ذیربط و متقاضی،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

