

## رهنمود لغو جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی

روند لغو جواز فعالیت مرکز آموزشی خصوصی که در برگیرنده (۶-۲۰) روز کاری بوده در (۶) بخش ذیل طی مراحل میشود:

### بخش (۱)

#### متقاضی:

متقاضی فورم لغو جواز فعالیت مرکز آموزشی خصوصی را از وبسایت اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی، آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات و یا ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک دریافت نموده و بعد از خانه پری دوباره ضم اسناد مربوطه در مرکز به آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک و در ولایات به آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه تسلیم نماید.

### بخش (۲)

#### ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک / آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه:

- توزیع فورم لغو جواز فعالیت مرکز آموزشی خصوصی به متقاضی، ثبت شماره مسلسل، تاریخ توزیع فورم و اخذ دوباره فورم ها بعد از خانه پری ( در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه)،
- چک و ملاحظه فورم ها و سایر اسناد ضمیمه غرض حصول اطمینان از خانه پری دقیق و تکمیل فورم ها و ضمائم آن،
- ارسال مکتوب/ استعلام به مراجع ذیربط، دریافت جوابیه مکاتیب/ استعلام ها و سایر اسناد لازم، درج تاریخ صدور، تاریخ دریافت و نتیجه مکاتیب/ استعلام ها در محل معینه فورم،
- بررسی تمام فورم ها، اسناد و مدارک، تأیید مهر و امضا آن ( در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمر تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه و بعد از مواصلا از ولایات توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک)،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم و محول نمودن فورم و ضمائم آن ( فورم ها، مکاتیب، استعلام ها ) به کمیته تخنیک.

### بخش (۳)

#### کمیته تخنیک:

- چک و بررسی اسناد، صدور فیصله، خانه پری محل معینه فورم و امضاء توسط اعضای کمیته تخنیک،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

### بخش (۴)

#### ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک

- تأیید و امضای آمر هماهنگی با سکتور خصوصی در محل معینه فورم،
- تأیید، امضا و مهر رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم،

### بخش (۵)

#### مقام اداره:

- امضای رئیس عمومی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم توسط ریاست دفتر.

## بخش (۶)

### ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک

- ثبت حکم مقام در آمریت اسناد و ارتباط،
- ترتیب و ارسال مکتوب اطلاع دهی به مراجع ذیربط و متقاضی،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.



امارت اسلامی افغانستان  
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي  
ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک  
آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی  
فورم لغو جواز فعالیت مرکز آموزشی خصوصی



تاریخ: / /

شماره ثبت ( )

خانه پری فورم توسط متقاضی											
مشخصات مرکز آموزشی خصوصی ( )											
تعداد کارکنان			کارکنان اداری			کارکنان فنی (تدریسی)			اسم موسسه		
کارکنان خدماتی									نوعیت موسسه		
									جنسیت موسسه (ذکور/اناث/مختلط)		
اناث			ذکور			اناث			ذکور		
									آدرس موسسه (ولایت، ولسوالی، قریه)		
منابع مالی			تعداد و درجه تحصیل معلمان					وبسایت			
منابع تمویل			سرمایه					ایمیل آدرس			
۱			۲			۳		شماره تماس			
۴			۵			۶		پست بکس			
۷			۸			۹		شماره تشخیصیه			
۱۰			۱۱			۱۲		حساب بانکی			
						مجموع = ( ) کارمندان					
خانه پری موارد الزامی											
شماره جواز			تاریخ صدور جواز			تاریخ ختم جواز			نمبر فایل اسناد		
شهرت موسس											
اسم		سکونت اصلی			سکونت فعلی			عکس			
تخلص		قریه/گذر			قریه/گذر						
ولد		ناحیه			ناحیه						
ولدیت		ولسوالی			ولسوالی						
درجه تحصیل		ولایت			ولایت						
رشته تحصیل		تذکره تابعیت									
وظیفه فعلی		نمبر ثبت			صفحه			جلد		نمبر عمومی	
شماره تماس											
ایمیل آدرس											
شهرت مدیر مسنول											
اسم		سکونت اصلی			سکونت فعلی			عکس			
تخلص		قریه/گذر			قریه/گذر						
ولد		ناحیه			ناحیه						
ولدیت		ولسوالی			ولسوالی						
درجه تحصیل		ولایت			ولایت						
رشته تحصیل		تذکره تابعیت									
وظیفه فعلی		نمبر ثبت			صفحه			جلد		نمبر عمومی	
شماره تماس											
ایمیل آدرس											
دلایل لغو:											
اسم، امضا و مهر موسسه											

ضم این موارد در فورم حتمی است: ۱. اصل جواز فعالیت موسسه ۲. اصل جواز سرمایه گذاری ۳. تفتش مالی ۴. تضمین بانکی ۵. تصفیه مالیاتی ۶. پلان مالی یک ساله ۷. فورم تانید کارمندان و استادان از عدم مسولیت حقوق و امتیازات.

مسئولیت های ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک / آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه

در صورت مرکزی آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در صورت ولایتی، آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه مکلف است تا مطابق چک لیست ذیل از موجودیت معلومات و اسناد حصول اطمینان نماید:

شماره	اسناد مورد ضرورت	تانید	شماره	اسناد مورد ضرورت	تانید	شماره	اسناد مورد ضرورت	تانید
۱	اصل جواز اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی		۳	پلان مالی یک ساله		۵	تصفیه مالیاتی	
۲	اصل جواز سرمایه گذاری		۴	تضمین بانکی		۶	گزارش تفتیش مالی	
زمان مجموعی ۲-۴ روز	ارسال مکتوب به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:					
		شماره و تاریخ دریافت						
	ارسال مکتوب به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:					
		شماره و تاریخ دریافت						
	ارسال مکتوب به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:					
		شماره و تاریخ دریافت						
	ارسال مکتوب به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:					
		شماره و تاریخ دریافت						
در صورت ولایتی: تانید آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه				در صورت مرکزی: تانید آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی				

کمیته تخنیکي

زمان	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	فصله کمیته:
۲-۱۲ روز			شهرت اعضای کمیته تخنیکي
			شماره
			اسم
			وظیفه
			شماره تماس
			محل امضاء
			۱
			۲
		۳	
		۴	
		۵	
		۶	
		۷	

زمان مجموعی	همان روز- ۱ روز	تانید و امضای آمر هماهنگی با سکتور خصوصی	تانید، امضا و مهر رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک
تاریخ دریافت			
تاریخ صدور			

منظوری مقام اداره

زمان مجموعی	۲-۱ روز	فصله کمیته تخنیکي منظور است. مراجع ذیربط به زعم خویش اصولاً اجراء نمایند.	امضاء مقام اداره
تاریخ دریافت			
تاریخ صدور			
ثبت حکم			

آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی

زمان مجموعی	۱ روز	ثبت حکم مقام در آمریت اسناد و ارتباط	اخذ تسلیمی متقاضی ( )
تاریخ دریافت		ترتیب مکتوب عنوانی مراجع ذیربط	
تاریخ صدور		تسلیم دهی مکتوب به متقاضی	

نوت: این فورم از ویب سایت اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی، ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک و آمریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایات دریافت، تمام فورم ها، مکاتیب، استعلام ها و سایر اسناد مربوطه ضم فورم گردیده و بعد از طی مراحل در ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک حفظ گردد.