

رهنمود اصلاح نام و یا سایر مشخصات متعلم

روند اصلاح نام و سایر مشخصات متعلم که در بر گیرنده (۱ - ۲) روز کاری بوده در (۴) بخش طور ذیل طی مراحل می شود:

بخش (۱)

متقاضی -

مسئولیت های متقاضی قرار ذیل اند:

- دریافت فورم اصلاح نام از وب سایت اداره، ریاست تنظیم برنامه های حرفوی و یا مرکز آموزشی،
- خانه پری ستون های معینه فورم، امضاء و تسلیمی آن به مرکز آموزشی یی که متقاضی متعلم آن می باشد.
- در صورت ولایتی بعد از ابراز نظر مرکز آموزشی اخذ تائیدی آمر تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه در ستون معینه فورم.

بخش (۲)

مرکز آموزشی:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- توزیع فورم اصلاح نام و سایر مشخصات متعلم به متقاضی و اخذ دوباره آن،
- ملاحظه سوابق متعلم ابراز نظر و درج معلومات در ستون معینه فورم،
- امضای مدیر تدریسی / آمر دیپارتمنت مربوطه در ستون معینه فورم،
- امضا و مهر آمر مرکز آموزشی در ستون معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

بخش (۳)

ریاست تنظیم برنامه های حرفوی:

ریاست تنظیم برنامه های حرفوی در قبال اصلاح نام و یا اصلاح سایر مشخصات متعلم دارای مسئولیت های ذیل است:

- دریافت فورم از نزد متقاضی، ملاحظه و ابراز نظر در ستون معینه فورم،
- امضاء مدیر عمومی تنظیم کور سهای حرفوی در محل معینه فورم،
- امضاء مدیر عمومی ثبت و فراغت در محل معینه فورم ،
- امضاء آمر تنظیم کورس ها در محل معینه فورم،
- در صورتیکه نام و یا سایر مشخصات متعلم در ریاست تنظیم برنامه های حرفوی قابل اصلاح نباشد، صدور استعلام به مراجع ذیربط جهت دریافت معلومات و درج معلومات جوابیه استعلام در ستون ابراز نظر،
- خانه پری ستون معینه فورم (صدور هدایت به مرکز آموزشی جهت اصلاح نام یا سایر مشخصات متعلم)،
- امضاء و مهر رئیس تنظیم برنامه های حرفوی در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

بخش (۴)

مرکز آموزشی:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- دریافت دوباره فورم از نزد متقاضی و صدور هدایت به بخش تدریسی جهت اصلاح نام و یا سایر مشخصات متعلم در سوابق تعلیمی متعلم،
- درج تاریخ دریافت در ستون معینه فورم،
- حفظ فورم.



امارت اسلامی افغانستان
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي
معاونیت امور تخنیکي و مسلکي
ریاست عمومی تعلیمی و تحصیلی
ریاست تنظیم برنامه های حرفوی



شماره ()
تاریخ ()

فورم اصلاح نام و سایر مشخصات متعلم

معلومات متعلم											
معلومات تذکره تابعیت					معلومات تعلیمی				اسم		
نمبر عمومی	نمبر ثبت	جلد	صفحه	سال تولد	ولایت	مرکز آموزشی	دپارتمنت	صنف	ولد		
									ولادت		
نوعیت مشکل:									تاریخ شمولیت		
امضاء متعلم تاریخ:									شماره تماس		
مرکز آموزشی											
ابراز نظر برویت سوابق:									زمان مجموعی	همان روز	
در صورت ولایتی تائید امرتعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه			آمر مرکز آموزشی			مدیر تدریسی/ دپارتمنت			تاریخ دریافت		
									شماره و تاریخ صدور		
ریاست تنظیم برنامه های حرفوی											
حسب ضرورت، ارائه استعلام به مراجع ذیربط		ابراز نظر آمریت تنظیم کورس ها:								زمان مجموعی	همان روز - ۱ روز
تاریخ دریافت	شماره و تاریخ صدور										
جوابیه استعلام	استعلام										
		مدیر عمومی تنظیم کورسهای حرفوی / مدیر عمومی ثبت و فراغت / آمر تنظیم کورس ها								تاریخ دریافت	
به مرکز آموزشی محترم () مدرس/معلم () ولد/بنت () مدرس/معلم () مبنی بر اصلاح () بود، مطابق معلومات آمریت تنظیم کورس ها، اصلاح و اطمینان داده شد.											
رئیس تنظیم برنامه های حرفوی									شماره و تاریخ صدور		
مرکز آموزشی											
بخش تدریسی بر اساس معلومات ریاست تنظیم برنامه های حرفوی در زمینه اجراءات نماید.									زمان مجموعی	۱ روز	
آمر مرکز آموزشی									تاریخ دریافت		

نوت: این فورم از ویب سایت اداره، مرکز آموزشی و ریاست تنظیم برنامه های حرفوی دریافت گردیده و بعد از طی مراحل، کاپی فورم در آمریت تنظیم کورس ها و اصل ان به مرکز آموزشی مربوطه ارسال گردد.