

رهنمود خدمتی استادان مراکز آموزشی (بر اساس درخواست استاد)

روند خدمتی استادان مراکز آموزشی با در نظر داشت جدول زمانی حد اقل (۶) روز و حد اکثر (۱۱) روز در (۶) مرحله ذیل ترتیب و تشریح گردیده است.

مرحله (۱) متقاضی

متقاضی فورم خدمتی را از وب سایت اداره، آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات ویا ریاست منابع بشری دریافت نموده و بعد از خانه پری دوباره به ریاست منابع بشری تسلیم مینماید.

مرحله (۲) ریاست منابع بشری

- توزیع فورم خدمتی به متقاضی و اخذ دوباره آن،
- ملاحظه دیتابیس غرض اطمینان از کود بست وکویف بست و درج معلومات در محل معینه فورم،
- ملاحظه سوانح متقاضی، درج تقرر ابتدائی، درج تاریخ ارزیابی و قدم، درج مدت خدمت متقاضی و کادر تدریسی در محل معینه فورم،
- امضای مدیر عمومی استخدام استادان، آمر استخدام، مدیر عمومی سوانح و دیتابیس و آمر ارزیابی اجراءات، سوانح و دیتابیس در محل معینه فورم.
- امضای رئیس منابع بشری و مهر ریاست در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

مرحله (۳) مراکز آموزشی

مرکز آموزشی اولی (مرکز آموزشی که متقاضی میخواهد از آن بطور خدمتی تبدیل گردد):

- دریافت فورم از نزد متقاضی، موافقه یا عدم موافقه با خدمتی متقاضی،
- امضای مدیر تدریسی، مهر و امضای آمر مرکز آموزشی در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

مرکز آموزشی دومی (مرکز آموزشی که متقاضی میخواهد به آن به طور خدمتی توظیف گردد):

- دریافت فورم از نزد متقاضی، موافقه یا عدم موافقه با خدمتی متقاضی،
- امضای مدیر تدریسی، مهر و امضای آمر مرکز آموزشی در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

یاد داشت: در صورتیکه خدمتی استاد از مرکز به ولایات باشد، بعد از موافقه مرکز آموزشی ولایت مربوطه، تائید آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه در محل معینه فورم حتمی است و اگر خدمتی در عین ولایت باشد، بعد از موافقه هر دو مرکز آموزشی، تائیدی آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه در محل معینه فورم حتمی میباشد. و در صورتیکه خدمتی از یک ولایت به ولایت دیگر باشد بعد از موافقه مرکز آموزشی اولی تائید آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه و بعد از موافقه مرکز آموزشی دومی، تائید آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه حتمی است.

مرحله (۴) ریاست منابع بشری

- خانه پری محل معینه فورم که به منظوری مقام پیشنهاد میشود،
- امضای رئیس منابع بشری در محل معینه فورم،
- امضای معاون امور مالی و اداری در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

مرحله (۵) منظوری مقام

- منظوری خدمتی توسط مقام اداره،
- ثبت حکم مقام توسط ریاست دفتر،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

مرحله (۶) ریاست منابع بشری

- ثبت شماره حکم در فورم،
- ترتیب و صدور مکتوب خدمتی عنوانی مرجع مربوطه،
- امضای بخش استخدام در محل معینه فورم، حفظ فورم و تسلیمی مکتوب خدمتی به متقاضی،
- اطلاع دهی به مراجع ذیربط،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.



امارت اسلامی افغانستان
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست منابع بشري



شماره ()
تاریخ: / /

فورم خدمتی استادان (به اساس درخواست)

معلومات متقاضی									
سکونت اصلی					سکونت فعلی				
ولایت	ولسوالی	ناحیه	قریه/گذر	ولایت	ولسوالی	ناحیه	قریه/گذر	ولایت	ولسوالی
تذکره تابعیت									
سال تولد					شماره تماس				
صفحه					شماره ثبت				
جلد					نمبر عمومی				
دلایل خدمتی:									
خدمتی									
از					به				
امضاء									

ریاست منابع بشري										
روز ۱	کود بست فعلی	بست	قدم	تقرراتی در تعلیمات تخنیکي	تاریخ ارزیابی	مدت خدمت در بست فعلی	کادر تدریسی	زمان مجموعی	تاریخ دریافت	تاریخ صدور
واجد شرایط است؟ بلی () نخیر ()										
زمان مجموعی	امضای مدیر عمومی استخدام استادان	امضای امر استخدام	امضای مدیر عمومی سوانج و دیتابیس	امضای امر ارزیابی اجراءات، سوانج و دیتابیس						
مهر و امضای رئیس منابع بشري										

مراکز آموزشی					
مرکز آموزشی اولی (مرکزی که استاد میخواهد از آن بطور خدمتی تبدیل شود)			مرکز آموزشی دومی (مرکزی که استاد میخواهد در آن بطور خدمتی توظیف شود)		
زمان مجموعی	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	زمان مجموعی	تاریخ دریافت	تاریخ صدور
۱ الی ۲ روز			۱ الی ۲ روز		
ابراز نظر:			ابراز نظر:		
امضاء مدیر تدریسی		امضاء و مهر امر مرکز آموزشی		امضاء و مهر امر مرکز آموزشی	

در صورتیکه خدمتی استاد از مرکز به ولایات باشد، بعد از موافقه مرکز آموزشی ولایت مربوطه، تائید امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه در محل معینه فورم حتمی است و اگر خدمتی در عین ولایت باشد، بعد از موافقه هر دو مرکز آموزشی، تائیدی امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه در محل معینه فورم حتمی میباشد. و در صورتیکه خدمتی از یک ولایت به ولایت دیگر باشد بعد از موافقه مرکز آموزشی اولی تائید امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه و بعد از موافقه مرکز آموزشی دومی، تائید امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه حتمی است.

آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولايت دوم (در خدمتي ولايتي)			آمریت تعلیمات تخنیکي ولايت اول (در خدمتي ولايتي)		
تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان مجموعی	تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان مجموعی
		۱ الی ۲ روز			۱ الی ۲ روز
امضاء			امضاء		
ابراز نظر :			ابراز نظر :		

ریاست منابع بشري

(که شهرتش در فوق ذکر است تقاضای خدمتی از مرکز آموزشی) (را نموده اند که بعد از اخذ توافق هردو مرکز، به مقام محترم اداره جهت منظوری ار سال است.)	به مقام محترم اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي!	همان روز الی ۱ روز	زمان مجموعی
	محترم/محترمه)		تاریخ دریافت
	منظوری ار سال است.		تاریخ صدور
معاون امور مالی و اداری	رئیس منابع بشري		

منظوری مقام اداره

نظر به ضرورت و توافق هر دو مرکز آموزشی، خدمتی موصوف اصولاً منظور است. امضاء	۱ الی ۲ روز	زمان مجموعی
		تاریخ دریافت
		تاریخ صدور
		ثبت حکم

ریاست منابع بشري

اسم و امضاء بخش استخدام	۷	اجراءات	همان روز الی ۱ روز	زمان مجموعی
		ثبت حکم		تاریخ دریافت
		ترتیب و صدور مکتوب		تاریخ صدور
		اطلاع دهی به مراجع ذیربط		

نوت: این فورم از ویسایت اداره/ ریاست منابع بشري/ آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولايات دریافت و بعد از طی مراحل در ریاست منابع بشري حفظ و به مراجع ذیربط ذریعه مکتوب ابلاغ گردد.