

رهنمود ثبت و صدور جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی

روند ثبت و صدور جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی که در برگیرنده (۸-۲۴) روز کاری بوده در (۶) بخش ذیل طی مراحل میشود:

بخش (۱)

متقاضی:

متقاضی فورم ثبت و صدور جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی را از وبسایت اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی، آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات و یا ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک دریافت نموده و بعد از خانه پری دوباره ضم اسناد مربوطه در مرکز به آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک و در ولایات به آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه تسلیم نماید.

بخش (۲)

ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک / آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه:

- توزیع فورم ثبت و صدور جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی و فورم های ۹ گانه به متقاضی، ثبت شماره مسلسل، تاریخ توزیع فورم و اخذ دوباره فورم ها بعد از خانه پری (در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه)،
- چک و ملاحظه فورم ها و سایر اسناد ضمیمه غرض حصول اطمینان از خانه پری دقیق و تکمیل فورم ها و ضمائم آن،
- ارسال مکتوب/ استعلام به مراجع ذیربط، دریافت جوابیه مکاتیب/ استعلام ها و سایر اسناد لازم، درج تاریخ صدور، تاریخ دریافت و نتیجه مکاتیب/ استعلام ها در محل معینه فورم،
- تعیین هیئت ۴ نفره، بررسی تعمیر و تجهیزات مرکز آموزشی خصوصی مطابق معیار های تعیین شده (در مرکز توسط رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک و در ولایات توسط آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی)، خانه پری محل معینه فورم و امضاء توسط هیئت مؤلف،
- بررسی تمام فورم ها، اسناد و مدارک، تأیید مهر و امضا آن (در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه و بعد از مواصلت از ولایات توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک)،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم و محول نمودن فورم و ضمائم آن (فورم ها، مکاتیب، استعلام ها) به کمیته تخنیک.

بخش (۳)

کمیته تخنیک:

- چک و بررسی اسناد، صدور فیصله، خانه پری محل معینه فورم و امضاء توسط اعضای کمیته تخنیک،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

بخش (۴)

ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک

- تأیید و امضای آمر هماهنگی با سکتور خصوصی در محل معینه فورم،
- تأیید، امضا و مهر رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم،
- ترتیب و چاپ جواز و ارسال آن به مقام اداره غرض منظوری ضم فورم کنترولی.

بخش (۵)

مقام اداره:

- امضای رئیس عمومی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی در محل معینه فورم و جواز فعالیت،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم توسط ریاست دفتر.

بخش (۶)

ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک

- ثبت حکم مقام و جواز در آمریت اسناد و ارتباط،
- ترتیب و ارسال مکتوب اطلاع دهی به مراجع ذیربط و متقاضی،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.



امارت اسلامی افغانستان
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي
ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک
آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی
فورم ثبت و صدور جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی



تاریخ: / /

شماره ثبت ()

مشخصات موسسه خصوصی (جدیدالتأسیس) توسط متقاضی

تعداد کارکنان						اسم موسسه	
کارکنان خدماتی		کارکنان اداری		استادان		نوعیت موسسه	
						جنسیت موسسه (ذکور/اناث/مختلط)	
اناث		ذکور		اناث		آدرس موسسه (ولایت، ولسوالی/ناحیه، قریه)	
منابع مالی				تعداد و درجه تحصیل استادان			
منابع تمویل		سرمایه		۱۲ پایه		ایمیل آدرس	
۳		۱		۱۲		شماره تماس	
۲		۱		۱۲		پست بکس	
						شماره تشخیصیه	
				مجموع کارکنان ()			
				حساب بانکی			

مشخصات تعمیر

نصب وسایل بازی و تفریح		تعداد اطاق										فاصله از مکتب															
نخیر		فارم تحقیقاتی زراعتی		کمپیوتر لب		ورکشاپ		تشناب		تحویلا تہ		لابراتوار		کتابخانه		صحی		اداری		درسی		تعمیر		کرایه/آدوی		تخصصی	
سیستم برق واب فعال است؟				تسهیلات				تعداد کتب و تجهیزات																			
نخیر		برق		دسترسی به وسایل نقلیه		نصب وسایل ضد حریق		کتاب موخذ		میزوچو کی شاگرد		میزوچو کی استاد		تخته		کمپیوتر		کتب درسی									

شهرت مؤسس

عکس		سکونت فعلی				سکونت اصلی				اسم			
		قریه/گذر				قریه/گذر				تخلص			
		ناحیه				ناحیه				ولد			
		ولسوالی				ولسوالی				ولدیت			
		ولایت				ولایت				درجه تحصیل			
تذکره تابعیت												وظیفه فعلی	
نمبر عمومی				جلد		صفحه		نمبر ثبت				جنسیت	
												شماره تماس	

شهرت مدیر مسنول

عکس		سکونت فعلی				سکونت اصلی				اسم			
		قریه/گذر				قریه/گذر				ولد			
		ناحیه				ناحیه				ولدیت			
		ولسوالی				ولسوالی				درجه تحصیل			
		ولایت				ولایت				رشته تحصیل			
تذکره تابعیت												تجربه در بخش تعلیمی	
نمبر عمومی				جلد		صفحه		نمبر ثبت				وظیفه فعلی	
												شماره تماس	
												ایمیل آدرس	

تعهد نامه

با تذکر مراتب فوق تعهد می سپارم که آنچه را خانه پری نموده ام درست بوده و در قیبال نادرست ثابت شدن معلومات درج شده مسنول و پاسخگو می باشم.

اسم و امضاء شخص متقاضی

مسئولیت های ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک / آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت

در صورت مرکزی هماهنگی با سکتور خصوصی و در صورت ولایتی، آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه مکلف است تا مطابق چک لست ذیل از موجودیت معلومات و اسناد حصول اطمینان نماید:

شماره	اسناد مورد ضرورت	تا نید	شماره	اسناد مورد ضرورت	تا نید	شماره	اسناد مورد ضرورت
۱	اصل و کاپی تذکره مؤسس و مدیر مسنول		۶	جوابیه استعمال قوماندانی امنیه		۱۱	حساب بانکی مرکز آموزشی
۲	عکس (۳ در ۴) مؤسس و مدیر مسنول		۷	جوابیه مکتوب ثبت مرکزی و مالکیت های فکری		۱۲	جوابیه مکاتیب (مالیه/ مستوفیت، مخابرات، بیمه، تحصیلات عالی، ثبت مرکزی و سایر ادارات مربوطه)
۳	کاپی اسناد تحصیلی مؤسس و مدیر مسنول		۸	فورم های ۹ گانه تکمیل شده			
۴	سند تجربه کاری مدیر مسنول		۹	اساسنامه تکمیل شده			
۵	نمونه مهر ولوگوی مرکز آموزشی		۱۰	مکتوب تضمین بانکی (۵۰۰۰)			

نتیجه:	ارسال مکتوب/ استعمال به:	
	شماره و تاریخ صدور	شماره و تاریخ دریافت
نتیجه:	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ دریافت
نتیجه:	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ دریافت
نتیجه:	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ دریافت
نتیجه:	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ دریافت
نتیجه:	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ دریافت
نتیجه:	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ دریافت
نتیجه:	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ دریافت

بررسی تعمیر و تجهیزات موسسه خصوصی تعلیمات تخنیکي و مسلکی توسط هیئت مؤلف

زمان مجموعی	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	نظر هیئت:
روز ۴-۲			شهرت اعضای هیئت مؤلف
			شماره
			اسم
			وظیفه
			شماره تماس
روز ۴-۲			بررسی و چک اسناد، فورم ها، مکاتیب، استعمال ها و سایر اسناد لازم و تائیدی آن.
			تائید آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی
			در صورت ولایتی: تائید آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه
			امضاء و مهر
			امضاء

کمیته تخنیکي						
فصله کمیته:				زمان	تاریخ دریافت	تاریخ صدور
شهرت اعضای کمیته تخنیکي					روز ۱-۲	
شماره	اسم	وظیفه	شماره تماس	محل امضاء		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
زمان مجموعی		همان روز- ۱ روز		تائید و امضای آمر هماهنگی با سکتور خصوصی		تائید، امضا و مهر رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک
تاریخ دریافت						
تاریخ صدور						
منظوری مقام اداره						
زمان مجموعی		۲-۱ روز		فصله کمیته تخنیکي منظور است. مراجع ذیربط به زعم خویش اصولاً اجراء نمایند.		امضاء مقام اداره
تاریخ دریافت						
تاریخ صدور						
ثبت حکم						
آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی						
زمان مجموعی		۱ روز		ثبت حکم مقام و جواز در آمریت اسناد و ارتباط		اخذ تسلیمی متقاضی ()
تاریخ دریافت				ترتیب مکتوب عنوانی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری و سایر مراجع ذیربط		
تاریخ صدور				تسلیم دهی جواز و مکتوب به متقاضی		

نوت: این فورم از ویب سایت اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی، ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک و آمریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایات دریافت، تمام فورم ها، مکاتیب، استعلام ها و سایر اسناد مربوطه ضم فورم گردیده و بعد از طی مراحل در ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک حفظ گردد.