

## رهنمود تمدید جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی

روند تمدید جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی که در برگیرنده (۸-۲۴) روز کاری بوده در (۶) بخش ذیل طی مراحل میشود:

### بخش (۱)

#### متقاضی:

متقاضی فورم تمدید جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی را از وبسایت اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی، آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات و یا ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک دریافت نموده و بعد از خانه پری دوباره ضم اسناد مربوطه در مرکز به آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک و در ولایات به آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه تسلیم نماید.

### بخش (۲)

#### ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک / آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه:

- توزیع فورم تمدید جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی و فورم های ۹ گانه به متقاضی، ثبت شماره مسلسل، تاریخ توزیع فورم و اخذ دوباره فورم ها بعد از خانه پری ( در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه)،
- چک و ملاحظه فورم ها و سایر اسناد ضمیمه غرض حصول اطمینان از خانه پری دقیق و تکمیل فورم ها و ضمائم آن،
- ارسال مکتوب/استعلام به مراجع ذیربط، دریافت جوابیه مکاتیب/استعلام ها و سایر اسناد لازم، درج تاریخ صدور، تاریخ دریافت و نتیجه مکاتیب/استعلام ها در محل معینه فورم،
- تعیین هیئت ۴ نفره، بررسی تعمیر و تجهیزات مرکز آموزشی خصوصی مطابق معیار های تعیین شده ( در مرکز توسط رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک و در ولایات توسط آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی)، خانه پری محل معینه فورم و امضاء توسط هیئت مؤلف،
- بررسی تمام فورم ها، اسناد و مدارک، تأیید مهر و امضا آن ( در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه و بعد از مواصلت از ولایات توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک)،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم و محول نمودن فورم و ضمائم آن ( فورم ها، مکاتیب، استعلام ها ) به کمیته تخنیک.

### بخش (۳)

#### کمیته تخنیک:

- چک و بررسی اسناد، صدور فیصله، خانه پری محل معینه فورم و امضاء توسط اعضای کمیته تخنیک،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

### بخش (۴)

#### ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک

- تأیید و امضای آمر هماهنگی با سکتور خصوصی در محل معینه فورم،
- تأیید، امضا و مهر رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم،
- ترتیب و چاپ جواز و ارسال آن به مقام اداره غرض منظوری ضم فورم کنترولی.

### بخش (۵)

#### مقام اداره:

- امضای رئیس عمومی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی در محل معینه فورم و جواز فعالیت،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم توسط ریاست دفتر.

#### بخش (۶)

#### ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک

- ثبت حکم مقام و جواز در آمریت اسناد و ارتباط،
- ترتیب و ارسال مکتوب اطلاع دهی به مراجع ذیربط و متقاضی،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.



امارت اسلامی افغانستان  
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي  
ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک  
آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی  
فورم تمدید جواز فعالیت مراکز آموزشی خصوصی



تاریخ: / /

شماره ثبت ( )

خانه پری فورم توسط متقاضی									
مشخصات موسسه خصوصی و کارکنان									
تعداد کارکنان			اسم موسسه						
کارکنان خدماتی		کارکنان اداری		استادان		نوعیت موسسه			
						جنسیت موسسه (ذکور/اناث/مختلط)			
ذکور		اناث		ذکور		اناث		آدرس موسسه (ولایت، ولسوالی، قریه)	
منابع مالی			تعداد و درجه تحصیل معلمان			وبسایت			
منابع تمویل			سرمایه			۱۲		ایمیل آدرس	
۱			۲			۳		شماره تماس	
۲			۱			۴		پست بکس	
۳			۱			۵		شماره تشخیصیه	
						مجموع کارمندان ( )		حساب بانکی	
نمبر فایل اسناد			تاریخ ختم جواز			تاریخ صدور جواز			شماره جواز
شهرت مؤسس									
عکس		سکونت فعلی			سکونت اصلی			اسم	
		قریه/گذر			قریه/گذر			تخلص	
		ناحیه			ناحیه			ولد	
		ولسوالی			ولسوالی			ولدت	
		ولایت			ولایت			درجه تحصیل	
تذکره تابعیت									
نمبر عمومی		جلد		صفحه		نمبر ثبت		وظیفه فعلی	
شهرت مدیر مسنول									
عکس		سکونت فعلی			سکونت اصلی			اسم	
		قریه/گذر			قریه/گذر			تخلص	
		ناحیه			ناحیه			ولد	
		ولسوالی			ولسوالی			ولدت	
		ولایت			ولایت			درجه تحصیل	
تذکره تابعیت									
نمبر عمومی		جلد		صفحه		نمبر ثبت		رشته تحصیل	
شهرت مدیر مسنول									
نمبر عمومی		جلد		صفحه		نمبر ثبت		تجربه در بخش تعلیمی	
شهرت مدیر مسنول									
نمبر عمومی		جلد		صفحه		نمبر ثبت		وظیفه فعلی	
شهرت مدیر مسنول									
نمبر عمومی		جلد		صفحه		نمبر ثبت		شماره تماس	
شهرت مدیر مسنول									
نمبر عمومی		جلد		صفحه		نمبر ثبت		ایمیل آدرس	
شهرت مدیر مسنول									
تعهد نامه									
با تذکر مراتب فوق تعهد می سپارم که آنچه را خانه پری نموده ام درست بوده و در قبال نادرست ثابت شدن معلومات درج شده مسنول و پاسخگو می باشم.									
اسم و امضاء شخص متقاضی									

مسئولیت های ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک / آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت ( )

در صورت مرکزی آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در صورت ولایتی، آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه مکلف است تا مطابق چک لیست ذیل از موجودیت معلومات و اسناد حصول اطمینان نماید:

شماره	اسناد مورد ضرورت	تائید	شماره	اسناد مورد ضرورت	تائید	شماره	اسناد مورد ضرورت	تائید
۱	اصل جواز اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی		۵	فورم های ۹ گانه تکمیل شده		۹	لیست استادان	
۲	فورم تکمیل شده اساسنامه		۶	تصفیه مالیاتی		۱۰	عدم تغییر مدیر مسؤل	
۳	فورم بودجوی		۷	فورم مصارفات		۱۱	عدم تغییر مدیر مسؤل	
۴	تضمین بانکی		۸	گزارش کارکرد ۴ ساله		۱۲	عدم تغییر مدیر مسؤل	
زمان مجموعی	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:	شماره و تاریخ دریافت	نتیجه:			
		شماره و تاریخ دریافت	نتیجه:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:			
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:	شماره و تاریخ دریافت	نتیجه:			
		شماره و تاریخ دریافت	نتیجه:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:			
روز ۴-۲	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:	شماره و تاریخ دریافت	نتیجه:			
		شماره و تاریخ دریافت	نتیجه:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:			
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:	شماره و تاریخ دریافت	نتیجه:			
		شماره و تاریخ دریافت	نتیجه:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:			

تثبیت معیار های خصوصی موسسه تعلیمات تخنیکي و مسلکی ( وسایل ، تجهیزات و مکان موسسه) توسط هیئت موظف

زمان مجموعی	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	نظر هیئت:
روز ۴-۲	شهرت اعضای هیئت موظف		
	شماره	اسم	وظیفه
	۱		
	۲		
	۳		
۴			
در صورت ولایتی: تائید آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه		تائید آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی	

کمیته تخنیکي

کمیته تخنیکي				
فیصله کمیته:				زمان
				تاریخ دریافت
				تاریخ صدور
<b>شهرت اعضای کمیته تخنیکي</b>				
شماره	اسم	وظیفه	شماره تماس	محل امضاء
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
زمان مجموعی		تائید و امضای آمر هماهنگی با سکتور خصوصی		همان روز- ۱ روز
تاریخ دریافت		تائید، امضا و مهر رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک		
تاریخ صدور				
<b>منظوری مقام اداره</b>				
زمان مجموعی		تائید و امضای آمر هماهنگی با سکتور خصوصی		۱-۲ روز
تاریخ دریافت		فیصله کمیته تخنیکي منظور است. مراجع ذیربط به زعم خویش اصولاً اجراء نمایند.		
تاریخ صدور		امضاء مقام اداره		
ثبت حکم				
<b>آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی</b>				
زمان مجموعی		ثبت حکم مقام و جواز در آمریت اسناد و ارتباط		۱ روز
تاریخ دریافت		ترتیب مکتوب عنوانی ثبت مرکزی و مالکیت های فکری و سایر مراجع ذیربط		
تاریخ صدور		تسلیم دهی جواز و مکتوب به متقاضی		
		اخذ تسلیمی متقاضی ( )		

نوت: این فورم از ویب سایت اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی، ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک و آمریت های تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایات دریافت، تمام فورم ها، مکاتیب، استعلام ها و سایر اسناد مربوطه ضم فورم گردیده و بعد از طی مراحل در ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک حفظ گردد.