

رهنمود تغییر مدیر مسؤل مراکز آموزشی خصوصی

روند تغییر مدیر مسؤل مراکز آموزشی خصوصی که در برگیرنده (۶-۲۰) روز کاری بوده در (۶) بخش ذیل طی مراحل میشود:

بخش (۱)

متقاضی:

متقاضی فورم تغییر مدیر مسؤل مراکز آموزشی خصوصی را از وب سایت اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی، آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات و یا ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک دریافت نموده و بعد از خانه پری دوباره ضم اسناد مربوطه در مرکز به آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک و در ولایات به آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه تسلیم نماید.

بخش (۲)

ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک / آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه:

- توزیع فورم تغییر مدیر مسؤل مراکز آموزشی خصوصی به متقاضی، ثبت شماره مسلسل، تاریخ توزیع فورم و اخذ دوباره فورم ها بعد از خانه پری (در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمریت تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه)،
- چک و ملاحظه فورم ها و سایر اسناد ضمیمه غرض حصول اطمینان از خانه پری دقیق و تکمیل فورم ها و ضمائم آن،
- ارسال مکتوب/ استعلام به مراجع ذیربط، دریافت جوابیه مکاتیب/ استعلام ها و سایر اسناد لازم، درج تاریخ صدور، تاریخ دریافت و نتیجه مکاتیب/ استعلام ها در محل معینه فورم،
- بررسی تمام فورم ها، اسناد و مدارک، تأیید مهر و امضا آن (در مرکز توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و در ولایات توسط آمر تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایت مربوطه و بعد از مواصلا از ولایات توسط آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک)،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم و محول نمودن فورم و ضمائم آن (فورم ها، مکاتیب، استعلام ها) به کمیته تخنیک.

بخش (۳)

کمیته تخنیک:

- چک و بررسی اسناد، صدور فیصله، خانه پری محل معینه فورم و امضاء توسط اعضای کمیته تخنیک،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

بخش (۴)

ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک

- تأیید و امضای آمر هماهنگی با سکتور خصوصی در محل معینه فورم،
- تأیید، امضا و مهر رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم،

بخش (۵)

مقام اداره:

- امضای رئیس عمومی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم توسط ریاست دفتر.

بخش (۶)

ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک

- ثبت حکم مقام در آمریت اسناد و ارتباط،
- ترتیب و ارسال مکتوب اطلاع دهی به مراجع ذیربط و متقاضی،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.



امارت اسلامی افغانستان
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي
ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک
آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی
فورم تغییر مدیر مسؤل مرکز آموزشی خصوصی



تاریخ: / /

شماره ثبت ()

مرکز آموزشی خصوصی ()					
شهرت مؤسس					
عکس	سکونت فعلی		سکونت اصلی		اسم
		قریه/گذر		قریه/گذر	تخلص
		ناحیه		ناحیه	ولد
		ولسوالی		ولسوالی	ولدت
		ولایت		ولایت	درجه تحصیل
تذکره تابعیت					وظیفه فعلی
نمبر عمومی	جلد	صفحه	نمبر ثبت		جنسیت
					شماره تماس
شهرت مدیر مسنول فعلی					
عکس	سکونت فعلی		سکونت اصلی		اسم
		قریه/گذر		قریه/گذر	تخلص
		ناحیه		ناحیه	ولد
		ولسوالی		ولسوالی	ولدت
		ولایت		ولایت	درجه تحصیل
تذکره تابعیت					رشته تحصیل
نمبر عمومی	جلد	صفحه	نمبر ثبت		تجربه کار در بخش تعلیمی
					وظیفه فعلی
					شماره تماس
					ایمیل آدرس
شهرت مدیر مسنول جدید					
عکس	سکونت فعلی		سکونت اصلی		اسم
		قریه/گذر		قریه/گذر	تخلص
		ناحیه		ناحیه	ولد
		ولسوالی		ولسوالی	ولدت
		ولایت		ولایت	درجه تحصیل
تذکره تابعیت					رشته تحصیل
نمبر عمومی	جلد	صفحه	نمبر ثبت		تجربه کار در بخش تعلیمی
					وظیفه فعلی
					شماره تماس
					ایمیل آدرس
دلایل تغییر مدیر مسؤل:					
امضا و مهر موسسه					

ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک/ آمریت تعلیمات تخنیکي ومسلکی ولایت ()								
زمان مجموعی	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:					
		شماره و تاریخ دریافت						
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:					
		شماره و تاریخ دریافت						
	ارسال مکتوب/ استعمال به:	شماره و تاریخ صدور	نتیجه:					
		شماره و تاریخ دریافت						
روز ۴-۲	بررسی و چک اسناد اکادمیک، مکاتیب، استعمال ها و فورم ها و تائید آن.							
	در صورت ولایتی: تائید آمریت تعلیمات تخنیکي ومسلکی ولایت مربوطه		تائید آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی و ارجاع به کمیته بررسی					
کمیته تخنیکي								
زمان مجموعی	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	فیصله کمیته:					
شهرت اعضای کمیته تخنیکي								
روز ۱۲-۲			شماره	اسم	وظیفه	شماره تماس	محل امضاء	
			۱					
			۲					
			۳					
			۴					
			۵					
			۶					
			۷					
زمان مجموعی	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	تائید و امضای آمر هماهنگی با سکتور خصوصی		تائید، امضا و مهر رئیس پلان و هماهنگی ستراتیژیک			
			همان روز- ۱ روز					
منظوری مقام اداره								
زمان مجموعی	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	ثبت حکم	فیصله کمیته تخنیکي منظور است. مراجع ذیربط به زعم خویش اصولاً اجراء نمایند.				
				۲-۱ روز				
				امضاء مقام اداره				
آمریت هماهنگی با سکتور خصوصی								
زمان مجموعی	تاریخ دریافت	تاریخ صدور	۱ روز		اجراءات			
			ترتیب و صدور مکتوب به مراجع ذیربط					
			تسلیم دهی مکتوب به متقاضی					
اخذ تسلیمی متقاضی ()								

نوت: این فورم از ویب سایت اداره تعلیمات تخنیکي ومسلکی، ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک و آمریت های تعلیمات تخنیکي ومسلکی ولایات دریافت، تمام اسناد شامل (استعلام ها، فورم ها و مکاتیب) بعد از تکمیل و خانه پری، ضم فورم گردیده و بعد از طی مراحل در ریاست پلان و هماهنگی ستراتیژیک حفظ گردد.