

رهنمود تبدیلی متعلمین مراکز آموزشی شهر کابل

روند تبدیلی متعلمین مراکز آموزشی شهر کابل که در بر گیرنده (۱ - ۳) روز کاری بوده در (۵) بخش طور ذیل طی مراحل می شود:

بخش (۱)

متقاضی -

مسئولیت های متقاضی قرار ذیل می باشد:

- دریافت فورم تبدیلی از وب سایت اداره، ریاست تنظیم برنامه های حرفوی و یا مرکز آموزشی،
- خانه پری ستون های معینه فورم، امضاء و تسلیمی آن به مرکز آموزشی یی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود.

بخش (۲)

مرکز آموزشی یی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- توزیع فورم تبدیلی به متقاضی و اخذ دوباره آن،
- ملاحظه سوابق و کوائف حضری متعلم ابراز نظر و درج معلومات(موافقه/ عدم موافقه) در ستون معینه فورم،
- امضای آمر دیپارتمنت مربوطه در ستون معینه فورم،
- امضا و مهر آمر مرکز آموزشی در ستون معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

بخش (۳)

مراکز آموزشی یی که متقاضی می خواهد به آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی ابراز نظر و درج معلومات(موافقه/ عدم موافقه) در ستون معینه فورم،
- امضای آمر دیپارتمنت مربوطه در ستون معینه فورم،
- امضا و مهر آمر مرکز آموزشی در ستون معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

بخش (۴)

ریاست تنظیم برنامه های حرفوی:

ریاست تنظیم برنامه های حرفوی در قبال تبدیلی متعلمین دارای مسئولیت های ذیل است:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی، ملاحظه ابراز نظرهای هر دو مرکز آموزشی،
- خانه پری ستون معینه فورم (صدور هدایت به مرکز آموزشی اولی جهت تهیه سوابق تعلیمی متعلم)،
- امضاء آمر تنظیم کورس ها در محل معینه فورم،
- امضاء و مهر رئیس تنظیم برنامه های حرفوی در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

بخش (۵)

مرکز آموزشی یی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- دریافت دوباره فورم تبدیلی متقاضی و صدور هدایت به بخش تدریسی جهت ترتیب سوابق تعلیمی،
- حفظ فورم تبدیلی، ترتیب سوابق تعلیمی متقاضی و ارسال اصل آن ضمیمه مکتوب به مرکز آموزشی دومی و کاپی آن ضمیمه کاپی مکتوب به ریاست تنظیم برنامه های حرفوی،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.



(شماره)
(تاریخ)

شهرت متعلم										
اسم	ولد	ولدیت	صنف/سمستر	مکتب	تاریخ شمولیت	شماره تماس				
سکونت اصلی			سکونت فعلی			تذکره تابعیت				
قریه	ناحیه/ولسوالی	ولایت	قریه	ناحیه/ولسوالی	ولایت	صفحه	جلد	نمبر ثبت	نمبر عمومی	
تبدیلی		دلایل تبدیلی:								
از	به									امضاء متقاضی
مرکز آموزشی که متعلم می خواهد از آن تبدیل شود										
زمان مجموعی	همان روز	ابراز نظر:								
تاریخ دریافت										
تاریخ صدور										آمر مرکز آموزشی (مهر)
مرکز آموزشی که متعلم می خواهد به آن تبدیل شود										
زمان مجموعی	همان روز - ۱ روز	ابراز نظر:								
تاریخ دریافت										
تاریخ صدور										آمر دیپارتمنت
ریاست تنظیم برنامه های حرفوی										
زمان مجموعی	۱ روز	به اداره محترم مرکز آموزشی () ریاست تنظیم برنامه های حرفوی به تبدیلی محترم/ محترمه () متعلم صنف () آن مرکز آموزشی موافق بوده، امید سوابق موصوف را ضم اصل فورم به مرکز آموزشی مربوطه و کاپی آن را به این ریاست ارسال نمایید.								
تاریخ دریافت										
شماره و تاریخ صدور										رئیس تنظیم برنامه های حرفوی
مرکز آموزشی که متعلم می خواهد از آن تبدیل شود										
زمان مجموعی	همان روز - ۱ روز	بخش تدریسی بر اساس هدایت ریاست تنظیم برنامه های حرفوی، در زمینه اجراءات نمایند.								
تاریخ دریافت										
شماره و تاریخ صدور										آمر مکتب/ انستیتوت

نوت: این فورم از وب سایت اداره، ریاست تنظیم برنامه های حرفوی و یا مراکز آموزشی دریافت و بعد از طی مراحل، اصل آن به مرکز آموزشی و کاپی آن در ریاست تنظیم برنامه های حرفوی و سایر مراجع مرتبط حفظ گردد.