

رهنمود تبدیلی متعلمین تعلیمات خاص مراکز آموزشی شهر کابل

روند تبدیلی متعلمین مراکز آموزشی شهر کابل که در بر گیرنده (۱ - ۳) روز کاری بوده در (۵) بخش طور ذیل طی مراحل می شود:

بخش (۱)

متقاضی -

مسئولیت های متقاضی قرار ذیل می باشد:

- دریافت فورم تبدیلی از وب سایت اداره، ریاست امور متعلمین و محصلین و یا مرکز آموزشی،
- خانه پری ستون های معینه فورم، امضاء و تسلیمی آن به مرکز آموزشی یی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود.

بخش (۲)

مرکز آموزشی یی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- توزیع فورم تبدیلی به متقاضی و اخذ دوباره آن،
- ملاحظه سوابق و کوائف حاضری متعلم ابراز نظر و درج معلومات(موافقه/ عدم موافقه) در ستون معینه فورم،
- امضای بخش تدریسی مربوطه در ستون معینه فورم،
- امضا و مهر آمر مرکز آموزشی در ستون معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

بخش (۳)

مراکز آموزشی یی که متقاضی می خواهد به آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی ابراز نظر و درج معلومات(موافقه/ عدم موافقه) در ستون معینه فورم،
- امضای بخش تدریسی مربوطه در ستون معینه فورم،
- امضا و مهر آمر مرکز آموزشی در ستون معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

بخش (۴)

ریاست امور متعلمین و محصلین:

ریاست امور متعلمین و محصلین در قبال تبدیلی متعلمین دارای مسئولیت های ذیل است:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی، ملاحظه ابراز نظرهای هر دو مرکز آموزشی،
- خانه پری ستون معینه فورم (صدور هدایت به مرکز آموزشی اولی جهت تهیه سوابق تعلیمی متعلم)،
- امضاء آمر تعلیمات خاص در محل معینه فورم،
- امضاء و مهر رئیس امور متعلمین و محصلین در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

بخش (۵)

مرکز آموزشی یی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- دریافت دوباره فورم تبدیلی متقاضی و صدور هدایت به بخش تدریسی جهت ترتیب سوابق تعلیمی،
- حفظ فورم تبدیلی، ترتیب سوابق تعلیمی متقاضی و ارسال اصل آن ضمیمه مکتوب به مرکز آموزشی دومی و کاپی آن ضمیمه کاپی مکتوب به ریاست امور متعلمین و محصلین ،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.



امارت اسلامی افغانستان
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي
معاونیت امور تخنیکي و مسلکي
ریاست عمومی تعلیمی و تحصیلی
ریاست امور متعلمین و محصلین
آمریت تعلیمات خاص



فورم تبدیلی شاگردان دارای معلولیت مراکز آموزشی شهر کابل

شماره ()
تاریخ ()

شهرت متعلم										
اسم	ولد	ولدیت	صنف/سمستر	مکتب	تاریخ شمولیت	شماره تماس				
سکونت اصلی			سکونت فعلی			تذکره تابعیت				
قریه	ناحیه/ولسوالی	ولایت	قریه	ناحیه/ولسوالی	ولایت	صفحه	جلد	نمبر ثبت	نمبر عمومی	
تبدیلی		دلایل تبدیلی:								
از	به	امضاء متقاضی								
مرکز آموزشی که متعلم می خواهد از آن تبدیل شود										
زمان مجموعی	همان روز	ابراز نظر:								
تاریخ دریافت										
تاریخ صدور										
		آمر دیپارتمنت	آمر مرکز آموزشی (مهر)							
مرکز آموزشی که متعلم میخواهد به آن تبدیل شود										
زمان مجموعی	همان روز - ۱ روز	ابراز نظر:								
تاریخ دریافت										
تاریخ صدور										
		آمر دیپارتمنت	آمر مرکز آموزشی (مهر)							
ریاست امور متعلمین. محصلین										
زمان مجموعی	۱ روز	به اداره محترم مرکز آموزشی () ریاست امور متعلمین. محصلین به تبدیلی محترم/ محترمه () متعلم صنف () آن مرکز آموزشی موافق بوده، امید سوابق موصوف را ضم اصل فورم به مرکز آموزشی مربوطه و کاپی آن را به این ریاست ارسال نمایید.								
تاریخ دریافت										
شماره و تاریخ صدور										
		آمر تعلیمات خاص	رئیس امور متعلمین. محصلین							
مرکز آموزشی که متعلم می خواهد از آن تبدیل شود										
زمان مجموعی	همان روز - ۱ روز	بخش تدریسی بر اساس هدایت ریاست امور متعلمین. محصلین، در زمینه اجراءات نمایید.								
تاریخ دریافت										
شماره و تاریخ صدور										
		آمر مکتب/ انستیتوت								

نوت: این فورم از وب سایت اداره، ریاست امور متعلمین. محصلین و یا مراکز آموزشی دریافت و بعد از طی مراحل، اصل آن به مرکز آموزشی و کاپی آن در ریاست امور متعلمین. محصلین و سایر مراجع مرتبط حفظ گردد.