

رهنمود تبدیلی استادان مراکز آموزشی

روند تبدیلی استادان مراکز آموزشی با در نظر داشت جدول زمانی حد اقل (۶) روز و حد اکثر (۱۱) روز در (۶) مرحله ذیل ترتیب و تشریح گردیده است.

مرحله (۱) متقاضی

متقاضی فورم تبدیلی را از وب سایت اداره، آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایات ویا ریاست منابع بشری دریافت نموده و بعد از خانه پری دوباره به ریاست منابع بشری تسلیم مینماید.

مرحله (۲) ریاست منابع بشری

- توزیع فورم تبدیلی به متقاضی و اخذ دوباره آن،
- ملاحظه دیتابیس غرض اطمینان از کود بست وکویف بست و درج معلومات در محل معینه فورم،
- امضای مدیر عمومی استخدام استادان و آمر استخدام در محل معینه فورم،
- ملاحظه سوانح متقاضی، درج تقرر ابتدائی، درج تاریخ ارزیابی و درج مدت خدمت متقاضی در محل معینه فورم،
- امضای مدیر عمومی سوانح و دیتابیس و آمر ارزیابی اجراءات، سوانح و دیتابیس در محل معینه فورم،
- امضای رئیس منابع بشری و مهر ریاست در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

مرحله (۳) مراکز آموزشی

مرکز آموزشی اولی (مرکز آموزشی که متقاضی میخواهد از آن تبدیل شود):

- دریافت فورم از نزد متقاضی، موافقه یا عدم موافقه با تبدیلی متقاضی،
- امضای مدیر تدریسی، مهر و امضای آمر مرکز آموزشی در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

مرکز آموزشی دومی (مرکز آموزشی که متقاضی میخواهد به آن تبدیل شود):

- دریافت فورم از نزد متقاضی و ارائه معلومات در مورد موجودیت یا عدم موجودیت مکلفیت درسی مطابق رشته تحصیلی،
- موافقه یا عدم موافقه با تبدیلی متقاضی،
- امضای مدیر تدریسی، مهر و امضای آمر مرکز آموزشی در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

یاد داشت: در صورتیکه تبدیلی استاد از مرکز به ولایات باشد، بعد از موافقه مرکز آموزشی ولایت مربوطه، تائید آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه در محل معینه فورم حتمی است و اگر تبدیلی در عین ولایت باشد، بعد از موافقه هر دو مرکز آموزشی، تائیدی آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه در محل معینه فورم حتمی میباشد. و در صورتیکه تبدیلی از یک ولایت به ولایت دیگر باشد بعد از موافقه مرکز آموزشی اولی تائید آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه و بعد از موافقه مرکز آموزشی دومی، تائید آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه حتمی است.

مرحله (۴) ریاست منابع بشری

- خانه پری محل معینه فورم که به منظوری مقام پیشنهاد میشود،
- امضای رئیس منابع بشری در محل معینه فورم،
- امضای معاون امور مالی و اداری در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

مرحله (۵) منظوری مقام

- منظوری تبدیلی توسط مقام اداره،
- ثبت حکم مقام توسط ریاست دفتر در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم.

مرحله (۶) ریاست منابع بشری

- ثبت شماره حکم در فورم،
- ترتیب و صدور مکتوب تبدیلی عنوانی مرجع مربوطه،
- امضای بخش استخدام در محل معینه فورم، حفظ فورم و تسلیمی مکتوب تبدیلی به متقاضی،
- اطلاع دهی به مراجع ذیربط،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در محل معینه فورم



امارت اسلامی افغانستان
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي
معاونیت امور مالی و اداری
ریاست منابع بشري



فورم تبدیلی استادان

شماره ()
تاریخ: / /

شهرت درخواست کننده										
سکونت							اسم و تخلص			
فعلی				اصلی						
ولایت	ولسوالی	ناحیه	قریه /گذر	ولایت	ولسوالی	ناحیه	قریه /گذر	ولد		
							ولدیت			
تذکره تابعیت							رشته ودرجه تحصیلی			
نمبر عمومی		نمبر ثبت		جلد	صفحه	سال تولد		شماره تماس		
سال تقرر			قدم	کود	بست		مدت خدمت در مرکز آموزشی			
دلایل تبدیلی							تبدیلی			
							از		به	
امضاء										
ریاست منابع بشري										
مدت خدمت در بست فعلی	قدم	بست	تاریخ ارزیابی	تقرر ابتدائی	وضعیت بست		کود بست خالی	کود بست فعلی		روز ۱
					تنقیص شده	به اعلان داده شده				
واجد شرایط است؟ بلی () نخیر ()										
امضای آمر، ارزیابی اجرائت، سوانح و دیتابیس		امضای مدیر عمومی سوانح و دیتابیس		امضای آمر استخدام		امضای مدیر عمومی استخدام استادان		تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان مجموعی
مهر و امضاء رئیس منابع بشري										
مراکز آموزشی										
مرکز آموزشی دومی (مرکزی که استاد میخواهد به آن تبدیل شود)					مرکز آموزشی اولی (مرکزی که استاد میخواهد از آن تبدیل شود)					
تاریخ صدور		تاریخ دریافت		زمان مجموعی	تاریخ صدور		تاریخ دریافت		زمان مجموعی	
				۱ الی ۲ روز					۱ الی ۲ روز	
ابراز نظر و حصول اطمینان از موجودیت مکلفیت درسی مطابق رشته تحصیلی:					ابراز نظر:					
امضاء و مهر آمر مرکز آموزشی			امضاء مدیر تدریسی			امضاء و مهر آمر مرکز آموزشی			امضاء مدیر تدریسی	
در صورتیکه تبدیلی استاد از مرکز به ولایات باشد، بعد از موافقه مرکز آموزشی ولایت مربوطه، تائید امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه در محل معینه فورم حتمی است و اگر تبدیلی در عین ولایت باشد، بعد از موافقه هر دو مرکز آموزشی، تائیدی امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه در محل معینه فورم حتمی میباشد. و در صورتیکه تبدیلی از یک ولایت به ولایت دیگر باشد بعد از موافقه مرکز آموزشی اولی تائید امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه و بعد از موافقه مرکز آموزشی دومی، تائید امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکي ولایت مربوطه حتمی است.										

آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلكي ولايت دوم (در تبديلي ولايتي)			آمریت تعلیمات تخنیکي ولايت اول (در تبديلي ولايتي)		
تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان مجموعی	تاریخ صدور	تاریخ دریافت	زمان مجموعی
		همان روز الی ۱ روز			همان روز الی ۱ روز
امضاء			امضاء		
ابراز نظر:					
ابراز نظر:					
ریاست منابع بشري					
به مقام محترم اداره تعلیمات تخنیکي و مسلكي! محترم/محترمه () (که شهرتش در فوق ذکر است تقاضای تبديلي از مرکز آموزشی () را نموده اند که بعد از اخذ توافق هردو مرکز، به مقام محترم اداره جهت منظوری ار سال است.			۱ روز	زمان مجموعی	
				تاریخ دریافت	
				تاریخ صدور	
معاون امور مالی و اداری			رئیس منابع بشري		
منظوری مقام اداره					
در صورت ضرورت و با توجه به توافق هر دو نهاد آموزشی، تبديلي موصوف اصولاً منظور است. امضاء			۱ الی ۲ روز	زمان مجموعی	
				تاریخ دریافت	
				تاریخ صدور	
				ثبت حکم	
ریاست منابع بشري					
اسم و امضاء بخش استخدام	۷		اجراات	۱ روز	زمان مجموعی
			ثبت حکم		تاریخ دریافت
			ترتیب و صدور مکتوب		
			اطلاع دهی به مراجع ذیربط		تاریخ صدور

نوت: این فورم از ویبسایت اداره/ ریاست منابع بشري/ آمریت تعلیمات تخنیکي و مسلكي ولايات دریافت و بعد از طی مراحل در ریاست منابع بشري حفظ و موضوع تبديلي ذریعه مکتوب به مراجع ذیربط ابلاغ گردد.