

رهنمود تبدیلی متعلمین مراکز آموزشی ولایت به ولایت

روند تبدیلی متعلمین مراکز آموزشی ولایت به ولایت که در بر گیرنده (۳-۴) روز کاری بوده در (۷) بخش طور ذیل طی مراحل می شود:

بخش (۱)

متقاضی -

مسئولیت های متقاضی قرار ذیل می باشد:

- دریافت فورم تبدیلی از وب سایت اداره، ریاست امور متعلمین و محصلین، اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی و مرکز آموزشی،
- خانه پری ستون های معینه فورم، امضاء و تسلیمی آن به مرکز آموزشی بی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود.

بخش (۲)

مرکز آموزشی بی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- توزیع فورم تبدیلی، ثبت شماره مسلسل، تاریخ و اخذ دوباره آن،
- ملاحظه سوابق و کویف حاضری متعلم ابراز نظر و درج معلومات (موافقه/عدم موافقه) در ستون معینه فورم،
- امضای بخش تدریسی در ستون معینه فورم،
- امضا و مهر آمر مرکز آموزشی در ستون معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

یاد داشت: در صورتیکه تبدیلی از ولایت به مرکز باشد و یا تبدیلی ولایت به ولایت باشد. تائید آمر تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه در ستون معینه فورم حتمی است. و در صورتیکه از مرکز به ولایت باشد ستون معینه خالی گذاشته می شود.

بخش (۳)

مراکز آموزشی بی که متقاضی می خواهد به آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی ابراز نظر و درج معلومات (موافقه/عدم موافقه) در ستون معینه فورم،
- امضای بخش تدریسی در ستون معینه فورم،
- امضا و مهر آمر مرکز آموزشی در ستون معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

یاد داشت ۲- در صورتیکه تبدیلی از مرکز به ولایت باشد و یا ولایت به ولایت باشد. تائید آمر تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه در ستون معینه فورم حتمی است.

بخش (۴)

ریاست نصاب و تربیه معلم :

ریاست نصاب و تربیه معلم در قبال تبدیلی متعلمین/محصلین دارای مسئولیت های ذیل است:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی، ابراز نظر در مورد تفاوت مضامین،
- در صورتی که تفاوت مضامین نباشد ارسال فورم به ریاست امور متعلمین و محصلین و اگر تفاوت مضامین باشد ارسال فورم به ریاست ارزیابی و نظارت تعلیمی غرض اخذ امتحان،
- امضاء مدیرپلان تعلیمی در محل معینه فورم،
- امضاء آمر نصاب در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

بخش (۵)

ریاست ارزیابی و نظارت تعلیمی :

در صورت تفاوت مضامین ریاست ارزیابی و نظارت تعلیمی در قبال تبدیلی متعلمین / محصلین دارای مسئولیت های ذیل است:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی، و اخذ امتحان،
- درج نتیجه امتحان در محل معینه فورم،
- امضاء آمر نظارت تعلیمی در محل معینه فورم،

- امضاء رئیس ارزیابی و نظارت تعلیمی در محل معین فورم ،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم .

بخش (۶)

ریاست امور متعلمین و محصلین :

ریاست امور متعلمین و محصلین در قبال تبدیلی متعلمین / محصلین دارای مسؤلیت های ذیل است:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی، و درج معلومات(موافقه) با تبدیلی و صدور هدایت به مرکز آموزشی اولی جهت تهیه سوابق تعلیمی ،
- امضاء مدیر عمومی متعلمین و محصلین در محل معینه فورم ،
- امضاء رئیس امور متعلمین و محصلین در محل معینه فورم ،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم .

بخش (۷)

مرکز آموزشی یی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- دریافت دوباره فورم تبدیلی متقاضی و صدور هدایت به بخش تدریسی جهت ترتیب سوابق تعلیمی،
- حفظ فورم تبدیلی، ترتیب سوابق تعلیمی متقاضی و ارسال اصل آن ضمیمه مکتوب به مرکز آموزشی دومی و کاپی مکتوب ضم کاپی فورم و کاپی سوابق تعلیمی به ریاست امور متعلمین و محصلین ،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.



فورم تبدیلی شاگردان مراکز آموزشی (ولایت به ولایت)

امارت اسلامی افغانستان
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
معاونیت امور تخنیکي و مسلکی
ریاست عمومی تعلیمی و تحصیلی
ریاست امور متعلمین و محصلین



شماره ()
تاریخ: / /

محل فوتو

شهرت متعلم / محصل									
اسم	ولد	ولایت	صنف	رشته	سمستر	سکونت اصلی	سکونت فعلی	نمبر تذکره	شماره تماس
تبدیلی		دلایل تبدیلی:							
از		به							
امضا									
مرکز آموزشی که متعلم / محصل می خواهد از آن تبدیل شود									
زمان مجموعی	همان روز - ۱ روز	اسم	ولد	نمبر اساس	صنف	سمستر	رشته	دیپارتمنت	سال شمولیت
تاریخ دریافت	امروز نظر:	در صورتیکه تبدیلی از ولایت به مرکز باشد ویا تبدیلی ولایت به ولایت باشد تائید امر تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه در این ستون حتمی است و در صورتیکه از مرکز به ولایت باشد این ستون خالی گذاشته میشود.							
تاریخ صدور	بخش تدریسی	امر مرکز آموزشی (مهر)		امضاء امر تعلیمات تخنیکي و مسلکی					
مرکز آموزشی که متعلم / محصل میخواهد از آن تبدیل شود									
زمان مجموعی	۱ روز	امروز نظر:							
تاریخ دریافت	بخش تدریسی	امر مرکز آموزشی (مهر)		امضاء امر تعلیمات تخنیکي و مسلکی					
تاریخ صدور									
ریاست نصاب و تربیه معلم					در صورت تفاوت مضامین به ریاست ارزیابی و نظارت تعلیمی جهت اخذ امتحان				
زمان مجموعی	همان روز	امروز نظر در مورد تفاوت مضامین:							
تاریخ دریافت		نتیجه امتحان:							
تاریخ صدور		امضاء مدیر پلان تعلیمی	امضاء امر نصاب تعلیمی	امضاء امر نظارت تعلیمی	امضاء رئیس ارزیابی و نظارت تعلیمی				
ریاست امور متعلمین و محصلین									
زمان مجموعی	۱ روز	به مرکز آموزشی محترم ()							
تاریخ دریافت		ریاست امور متعلمین و محصلین به تبدیلی محترم / محترمه () (ولد / بنت) (متعلم / محصل صنف / سمستر) (آن مرکز آموزشی موافق بوده، امید سوابق تعلیمی موصوف را ضم اصل فورم به مرکز آموزشی مربوطه و کاپی آن را به این ریاست ارسال نمایید..)							
تاریخ صدور		مدیر عمومی متعلمین و محصلین	رئیس امور متعلمین و محصلین						
مرکز آموزشی که متعلم / محصل از آن تبدیل می شود									
زمان مجموعی	همان روز - ۱ روز	بخش تدریسی بر اساس هدایت ریاست امور متعلمین و محصلین در زمینه اجراءات نمائید							
تاریخ دریافت									
تاریخ صدور		امر مرکز آموزشی							

نوٹ: این فورم از ویبسایت اداره / ریاست امور متعلمین و محصلین / مراکز آموزشی ویا امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایات دریافت و بعد از طی مراحل، اصل آن به مرکز آموزشی و کاپی آن در ریاست امور متعلمین و محصلین حفظ گردد.