

## رهنمود تبدیلی متعلمین مراکز آموزشی ولایت به ولایت

روند تبدیلی متعلمین مراکز آموزشی ولایت به ولایت که در بر گیرنده ( ۲-۴ ) روز کاری بوده در ( ۵ ) بخش طور ذیل طی مراحل می شود:

### بخش (۱)

#### متقاضی -

مسئولیت های متقاضی قرار ذیل می باشد:

- دریافت فورم تبدیلی از وب سایت اداره، ریاست تنظیم برنامه های حرفوی و یا مرکز آموزشی،
- خانه پری ستون های معینه فورم، امضاء و تسلیمی آن به مرکز آموزشی بی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود.

### بخش (۲)

#### مرکز آموزشی بی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- توزیع فورم تبدیلی به متقاضی و اخذ دوباره آن،
  - ملاحظه سوابق و کوائف حاضری متعلم ابراز نظر و درج معلومات(موافقه/ عدم موافقه) در ستون معینه فورم،
  - امضای آمر دیپارتمنت مربوطه در ستون معینه فورم،
  - امضا و مهر آمر مرکز آموزشی در ستون معینه فورم،
  - درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.
- یاد داشت: در صورتیکه تبدیلی از ولایت به مرکز باشد و یا تبدیلی ولایت به ولایت باشد. تائید آمر تعلیمات تخنیکی و مسلکی ولایت مربوطه در ستون معینه فورم حتمی است. و در صورتیکه از مرکز به ولایت باشد ستون معینه خالی گذاشته می شود.

### بخش (۳)

#### مراکز آموزشی بی که متقاضی می خواهد به آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی ابراز نظر و درج معلومات(موافقه/ عدم موافقه) در ستون معینه فورم،
  - امضای آمر دیپارتمنت مربوطه در ستون معینه فورم،
  - امضا و مهر آمر مرکز آموزشی در ستون معینه فورم،
  - درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.
- یاد داشت ۲- در صورتیکه تبدیلی از مرکز به ولایت باشد و یا ولایت به ولایت باشد. تائید آمر تعلیمات تخنیکی و مسلکی ولایت مربوطه در ستون معینه فورم حتمی است.

### بخش (۴)

#### ریاست تنظیم برنامه های حرفوی:

ریاست تنظیم برنامه های حرفوی در قبال تبدیلی متعلمین دارای مسئولیت های ذیل است:

- دریافت فورم تبدیلی از نزد متقاضی، ملاحظه ابراز نظرهای هردو مرکز آموزشی،
- خانه پری ستون معینه فورم ( صدور هدایت به مرکز آموزشی اولی جهت تهیه سوابق تعلیمی متعلم)،
- امضاء آمر تنظیم کورس ها در محل معینه فورم،
- امضاء و مهر رئیس تنظیم برنامه های حرفوی در محل معینه فورم،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.

### بخش (۵)

#### مرکز آموزشی بی که متقاضی می خواهد از آن تبدیل شود:

مسئولیت های مرکز آموزشی قرار ذیل اند:

- دریافت دوباره فورم تبدیلی متقاضی و صدور هدایت به بخش تدریسی جهت ترتیب سوابق تعلیمی،
- حفظ فورم تبدیلی، ترتیب سوابق تعلیمی متقاضی و ارسال اصل آن ضمیمه مکتوب به مرکز آموزشی دومی و کاپی آن ضمیمه کاپی مکتوب به ریاست تنظیم برنامه های حرفوی و آمریت های تعلیمات تخنیکی و مسلکی ولایات مربوطه،
- درج تاریخ دریافت و تاریخ صدور در ستون معینه فورم.



امارت اسلامی افغانستان  
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی  
معاونیت امور تخنیکي و مسلکی  
ریاست عمومی تعلیمی و تحصیلی  
ریاست تنظیم برنامه های حرفوی



فورم تبدیلی شاگردان مراکز آموزشی (ولایت به ولایت)

شماره ( )  
تاریخ ( )

شهرت متعلم									
اسم	ولد	ولدیت	صنف/سمستر	مرکز آموزشی	تاریخ شمولیت	شماره تماس			
سکونت اصلی			سکونت فعلی			تذکره تابعیت			
قریه	ناحیه	ولایت	قریه	ناحیه	ولایت	صفحه	جلد	نمبر ثبت	نمبر عمومی
دلایل تبدیلی:						امضاء متقاضی			
تبدیلی									
از	به								
مرکز آموزشی که متعلم می خواهد از آن تبدیل شود									
زمان مجموعی		همان روز - ۱ روز		ابراز نظر:					
تاریخ دریافت									
تاریخ صدور		بخش تدریسی		آمر مرکز آموزشی (مهر)		در صورتیکه تبدیلی از ولایت به مرکز باشد و یا تبدیلی ولایت به ولایت باشد. تائید آمر تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه در این ستون حتمی است. و در صورتیکه از مرکز به ولایت باشد این ستون خالی گذاشته می شود			
				امضاء آمر تعلیمات تخنیکي و مسلکی					
مرکز آموزشی که متعلم میخواهد به آن تبدیل شود									
زمان مجموعی		۱ روز		ابراز نظر:					
تاریخ دریافت									
تاریخ صدور		بخش تدریسی		آمر مرکز آموزشی (مهر)		در صورتیکه تبدیلی از مرکز به ولایت باشد و یا ولایت به ولایت باشد. تائید آمر تعلیمات تخنیکي و مسلکی ولایت مربوطه در این ستون حتمی است.			
				امضاء آمر تعلیمات تخنیکي و مسلکی					
ریاست تنظیم برنامه های حرفوی									
زمان مجموعی		۱ روز		به اداره محترم لیسه ( ) ریاست تنظیم برنامه های حرفوی به تبدیلی محترم/ محترمه ( ) متعلم/ محصل صنف/ سمسٹر ( ) آن مرکز آموزشی موافق بوده، امید سوابق موصوف را ضم اصل فورم به مرکز آموزشی مربوطه و کاپی آن را به این ریاست ارسال نمایید.					
تاریخ دریافت									
شماره و تاریخ صدور		آمر تنظیم کورس ها		رئیس تنظیم برنامه های حرفوی					
مرکز آموزشی که متعلم می خواهد از آن تبدیل شود									
زمان مجموعی		همان روز - ۱ روز		بخش تدریسی بر اساس هدایت ریاست امور متعلمین و محصلین در زمینه اجراءات نمایید.					
تاریخ دریافت		آمر مکتب/ انستیتوت							
شماره و تاریخ صدور									

نوت: این فورم از وب سایت اداره، ریاست تنظیم برنامه های حرفوی، امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی و یا مراکز آموزشی دریافت و بعد از طی مراحل، اصل آن به مرکز آموزشی و کاپی آن به ریاست تنظیم برنامه های حرفوی و سایر مراجع ارسال و کاپی دیگر آن در امریت تعلیمات تخنیکي و مسلکی حفظ گردد.