

پلان کاری ریاست عمومی امور تعلیمی و تحصیلی سال ۱۴۰۱

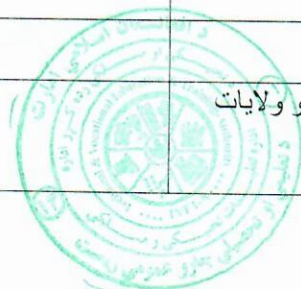
1. تطبیق جداول شمولیت شاگردان برنامه آموزشی استاد-شاگردی
2. بازدید و نظارت از امور تدریسی و اداری مراکز آموزشی استاد-شاگردی از (7) مرکز شهر کابل.
3. بازدید از امور تدریسی و اداری مراکز آموزشی استاد-شاگردی از 48 باب مراکز در 22 ولایت کشور.
4. پیگیری از امور یومیه و تماس دوامدار با آمرین مراکز و معاونین دبیرانتمنت استاد-شاگردی.
5. طی مراحل نمودن سوابق تعلیمی شاگردان.
6. طی مراحل نمودن منظوری آمرین دبیرانتمنت استاد-شاگردی مرکز و ولایات.
7. تهیه و ترتیب دیتابیس برنامه آموزشی استاد-شاگردی و کورسهای کوتاه مدت.
8. طی مراحل نمودن جدول نتایج و فراغت شاگردان برنامه آموزشی استاد-شاگردی ارسال اسناد به مراجع مربوطه.
9. طی مراحل نمودن بودجه منظور شده بخاطر آگاهی دهی برنامه آموزشی استاد-شاگردی.
10. طی مراحل نمودن اسناد استادان حق الزحمه کورس های کوتاه مدت حرفوی.
11. نظارت از کورسهای کوتاه مدت حرفوی.
12. طی مراحل نمودن مکاتب و پیشنهادات مراکز آموزشی برنامه استاد-شاگردی و کورسهای کوتاه مدت حرفوی.
13. تهیه و ترتیب دیتابیس برنامه آموزشی استاد-شاگردی و کورسهای کوتاه مدت.
14. مدیریت و رهبری کارکنان تحت اثر.
15. ارسال یک نقل اسناد فراغت شاگردان غرض کاریابی مراکز آموزش های حرفوی به مراجع ذیربط.
16. تهیه و ترتیب دیزاین سرتیفیکیت کورسهای کوتاه مدت حرفوی.
17. انجام کار یومیه آمریت تنظیم کورسهای حرفوی.
18. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه به ریاست تنظیم برنامه های حرفوی.
19. تدویر سیمینار و ورکشاپ ها با آمرین دبیرانتمنت استاد-شاگردی.
20. نیازسنجی اوراق تبلیغاتی برای جلب و جذب برنامه استاد-شاگردی و کورس های کوتاه مدت مرکز و ولایات کشور.
21. جمع آوری معلومات در مورد کمبود و ترک وظیفه استادان رسمی برنامه آموزشی استاد-شاگردی مرکز و ولایات کشور.
22. طی مراحل نمودن اسناد استادان حق الزحمه پی.
23. چاپ اوراق تبلیغاتی از قبیل بروشور، بنر و توزیع آن به مراکز آموزشی استاد-شاگردی.
24. ایجاد مراکز جدید استاد - شاگردی در دو ولایت جدید و 25 ولایت سابقه.
25. ثبت و ایجاد کورسهای فنی و حرفوی برنامه استاد کاران در سه مرکز.
26. ایجاد و ثبت کورسهای کوتاه مدت در شش مرکز.
27. مراکز جدید التاسیس برنامه استاد - شاگردی تجهیز می گردد.
28. کورسهای کوتاه مدت با وسایل و مواد خام ممد درسی تجهیز می گردد.
29. با همکاری ریاست نصاب برای رشته های تازه ایجاد شده از برنامه استاد - شاگردی نصاب آموزشی تدوین می گردد.
30. تدوین نصاب آموزشی برای رشته های جدید التاسیس کورس های کوتاه مدت و میان مدت.
31. توسعه دادن برنامه استاد - شاگردی دو ولایت جدید.
32. تدوین اسناد تقننی برای برنامه های استاد - شاگردی و استاد کاران.
33. در قسمت تهیه مسوده لایحه ثبت و ایجاد کورسهای فنی و حرفوی اجراءات لازم می گردد.
34. جمع و قید نمودن تجهیزات و مواد خام مراکز آموزشهای کوتاه مدت.
35. جمع و قید نمودن تجهیزات و مواد خام برنامه استاد- شاگردی.
36. نیاز سنجی تجهیزات و مواد خام ممددرسی مراکز آموزشی.
37. تدوین اسناد تقنینی کورسهای حرفوی کوتاه مدت.
38. نظارت از نحوه مصرف مواد خام مطابق نورم مصرف.
39. نظارت از شیوه های بکارگیری تجهیزات و مواد ممد درسی.
40. نظارت از جمع و قید تجهیزات و مواد مصرفی مراکز آموزشی.
41. منظوری برای جدید الشمولان و فارغان لیسه ها و انستیتوت ها
42. اجرای دیپلوم و شهادت نامه برای فارغان
43. اجرای فورم های کاریابی فارغ التحصیلان صنوف 12 و 14
44. تبدیلی محصلین و متعلمین از یک نهاد تعلیمی به نهاد دیگر
45. منظوری و طی مراحل جداول منفکی
46. معرفی فارغان به وزارت امور خارجه غرض ثبت و مهر سنگی



47. جمع آوری نیازمندی های مراکز آموزشی مرکز و ولایات
 48. جمع آوری نیازمندی های مراکز آموزشی مرکز و ولایات
 49. معرفی محصلین و متعلمین به دوره کارآموزی
 50. همکاری در ترتیب پروگرام ها جهت انکشاف مکاتب و جذب جدید الشمولان تعلیمات خاص
 51. زمینه سازی جهت جلب همکاری های مالی و تخنیکی از موسسات داخلی و خارجی به مکاتب تعلیمات خاص.
 52. شمولیت و جابجائی متعلمین و محصلین در لیلیه ها.
 53. شمولیت متعلمین و محصلین مستحق در بدل اعاشه.
 54. جمع آوری جدول معلومات احصائیوی لیلیه های ولایات.
 55. تدقیق و تطبیق جداول نتایج
 56. تائیدی و منظوری ترانسکرپت های نمرات

گزارش کاری ریاست عمومی امور تعلیمی و تحصیلی سال 1401

شماره	موضوع	ملاحظات
1	تطبیق جداول شمولیت شاگردان برنامه آموزشی استاد-شاگردی	
2	بازدید و نظارت از امور تدریسی و اداری مراکز آموزشی استاد-شاگردی از (7) مرکز شهر کابل.	
3	بازدید از امور تدریسی و اداری مراکز آموزشی استاد-شاگردی از 48 باب مراکز در 22 ولایت کشور	
4	پیگیری از امور یومیه و تماس دوامدار با آمرین مراکز و معاونین دبیرتمنت استاد-شاگردی	
5	طی مراحل نمودن سوابق تعلیمی شاگردان	
6	طی مراحل نمودن منظوری آمرین دبیرتمنت استاد-شاگردی مرکز و ولایات	
7	تهیه و ترتیب دیتابیس برنامه آموزشی استاد-شاگردی و کورسهای کوتاه مدت	
8	طی مراحل نمودن جدول نتایج و فراغت شاگردان برنامه آموزشی استاد-شاگردی ارسال اسناد به مراجع مربوطه	
9	طی مراحل نمودن بودجه منظور شده بخاطر آگاهی دهی برنامه آموزشی استاد-شاگردی	
10	طی مراحل نمودن اسناد استادان حق الزحمه کورس های کوتاه مدت حرفوی	
11	نظارت از کورسهای کوتاه مدت حرفوی	
12	طی مراحل نمودن مکاتب و پیشنهادات مراکز آموزشی برنامه استاد-شاگردی و کورسهای کوتاه مدت حرفوی	
13	اشتراک در جلسات ریاست	
14	تهیه و ترتیب دیتابیس برنامه آموزشی استاد-شاگردی و کورسهای کوتاه مدت	
15	مدیریت و رهبری کارکنان تحت اثر	
16	ارسال یک نقل اسناد فراغت شاگردان غرض کاریابی مراکز آموزش های حرفوی به مراجع ذیربط	
17	تهیه و ترتیب دیزاین سرتیفیکیت کورسهای کوتاه مدت حرفوی	
18	انجام کار یومیه آمریت تنظیم کورسهای حرفوی	
19	ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه به ریاست تنظیم برنامه های حرفوی	
20	تدویر سیمینار ورکشاپ ها با آمرین دبیرتمنت استاد-شاگردی.	
21	نیازسنجی اوراق تبلیغاتی برای جلب و جذب برنامه استاد-شاگردی و کورس های کوتاه مدت مرکز و ولایات کشور.	



22	جمع آوری معلومات در مورد کمبود و ترک وظیفه استادان مرکز و لایات کشور.
23	طی مراحل نمودن اسناد استادان حق الزحمه بی.
24	چاپ اوراق تبلیغاتی از قبیل بروشور، بنر و توزیع آن به مراکز آموزشی استاد-شاگردی.
25	نظارت از کورسهای حرفوی کوتاه مدت در سه مراکز کابل
26	کورس های آموزشی کوتاه مدت در انستیتوت کثیرالرشتوی احمدشاه بابا، انستیتوت کثیرالرشتوی ناحیه ۱۳ و انستیتوت کثیرالرشتوی ناشنویان در شهر کابل و یک مرکز در ولایت هلمند، که رشته های ترمیم موبایل، خیاطی، موتورسایکل سازی، گلدوزی و فلز کاری تدریس می شود، ایجاد و ثبت گردید.
27	کورس های کوتاه مدت ایجاد شده در سه مرکز با رشته مختلف با وسایل و مواد خام مد درسی تجهیز گردید.
28	برای ۱۵ رشته جدید نصاب تعلیمی طوری سه ماه با همکاری ریاست محترم نصاب و تربیه معلم تدوین و تهیه گردید.
29	در قسمت تهیه مسوده لایحه ثبت و ایجاد کورس های فنی و حرفوی اجراءات لازم صورت گرفته است.
30	نیاز سنجی تجهیزات و نرخ گیری اولیه از بازار برای ۱۵ رشته مختلف در شهر کابل صورت گرفت.
31	نظارت از نحوه مصرف مواد خام مدرسی از برنامه های استاد - شاگردی و کورس های کوتاه مدت.
32	نظارت از شیوه های تدریس و تطبیق نصاب تعلیمی از برنامه های استاد - شاگردی و کورس های کوتاه مدت.
33	جمع و قید نمودن تجهیزات و مواد خام در برنامه های استاد - شاگردی و کورس های کوتاه مدت حرفوی.
34	ترتیب مسوده اسناد تقنینی برنامه استاد - شاگردی و برنامه آموزشی استاد کاران.
35	منظوری جدید الشمولان (1014) تن محصلین انستیتوت های مرکز طی مراحل گردیده است و (111) تن متعلمین و محصلین فراغت منظور شده است.
36	برای (524) تن محصلین دیپلوم و (611) تن متعلمین شهادت نامه و به تعداد (83) قطعه شهادت نامه انفرادی طی مراحل و توزیع گردید است.
37	فورم کاریابی (60) تن فارغان صنوف چهارده و (5) تن فارغان صنوف دوازدهم طی مراحل گردیده است.
37	به تعداد (2) قطعه سند تبدیلی متعلمین طی مراحل گردیده است.
39	به تعداد (275) تن محصلین و به تعداد (62) تن متعلمین مطابق لایحه اسناد منفکی آنها طی مراحل گردیده است.
40	به تعداد (59) تن محصلین و (0) تن متعلمین اسناد ایشان جهت تاپه و مهر سنگی وزارت امور خارجه فرستاده شده است.



41	ترتیب لست تجهیزات مورد ضرورت انستیتوت ها و مکاتب تعلیمات تخنیکي و مسلکی برای سفارت کشور پاکستان .
42	درخواست گزارش در مورد مصرف بودجه اختصاص داده شده از جمله هشت میلیون افغانی که سهم هر مرکز مبلغ (25456) افغانی از آمریت های تخنیکي و مسلکی ولایات.
43	ارسال مکتوب اطمینانیه برای انستیتوت ها و مکاتب که دوره کارآموزی شان ختم گردیده است
44	تشخیص و مطالعه مناطق که مکاتب تعلیمات خاص در آنجا ایجاد شود و همچنان تشخیص نیازمندی های معلولین در ایجاد رشته مطابق بازار کار و توانمندی فزیکي و ذهنی معلولین .
45	مطالعه نیاز های مکاتب تعلیمات خاص و کار روی طرح جامع به منظور حل چالش های افراد دارای معلولیت .
46	بتعداد (608) تن در مرکز و بتعداد (504) تن در ولایات از امتیاز لیلیه مستفید شدند
47	بتعداد (229) تن در مرکز و بتعداد (3585) تن در ولایات از امتیاز بدل اعاشه مستفید شدند.
48	جدول معلومات احصائیوی لیلیه های ولایات جمع آوری و ترتیب گردیده است.
49	طی 9 ماه سال مالی 1401 جداول نتایج تدقیق ، تطبیق گردیده که یک تعداد آن پس به مرکز آموزشی تعلیمات تخنیکي و مسلکی مسترد و بقیه آن بعداز تدقیق ، تطبیق تائید و منظوری به مراکز مربوطه محول گردیده است.
50	ترانسکرپت های نمرات بعداز تائیدی مراکز آموزشی و آمریت های تخنیکي ولایات به مرکز ارسال گردیده و بعداز تدقیق و تطبیق تائید و یا پس مسترد گردیده.

دست آوردهای ریاست عمومی امور تعلیمی و تحصیلی سال 1401

1. جمع آوری احصاییه شاگردان کورسهای کوتاه مدت حرفوی مرکز و ولایات کشور شهرت شان درج دیتابیس.
2. کیفیت عالی تدریس در مراکز و رفع مشکلات.
3. کیفیت عالی تدریس در مراکز آموزشی استاد-شاگردی.
4. انجام دادن امورات برنامه به وقت و زمان معین.
5. سوابق تعلیمی شاگردان در قید اداره مربوطه اطمینان از شمولیت شاگردان.
6. انجام دادن بهتر امورات برنامه آموزشی استاد-شاگردی.
7. صحت بودن نمرات شاگردان و اخذ اسناد تحصیلی.
8. جلب و جذب شاگردان کورسهای کوتاه مدت حرفوی.
9. تدریس کارهای نظری و عملی.
10. نظارت از مراکز استاد-شاگردی و کورسهای کوتاه مدت حرفوی.
11. اجرات امور به وقت و زمان معینه.
12. انجام دادن کار به وقت زمان معینه.
13. هدف از ایجاد کورسهای کوتاه مدت در مرکز و ولایات رفع بیکاری و اشتغال زایی میباشد.
14. بعد از پایان رساندن دوره آموزشی سه ماهه کورسهای کوتاه مدت سرتفیکیت توزیع میگردد.
15. مسوولیت پذیری در کار و رضایت مراجعین.
16. گزارش کاری به امر مربوطه.



17. تشخیص نیازمندی‌های برنامه استاد - شاگردی در مرکز و ولایات و در قسمت تهیه کتب به تعداد ۲۳۴۵۰ جلد کتب برای صنوف ۱۰، ۱۱ و ۱۲ در رشته های ترمیم موتر، پرچون فروشی، فلزکاری، خیاطی، الکترونیک و الکتروتخنیک، اجراءات صورت گرفته است.
18. تجهیزات و مواد مصرفی ممد درسی برای کورس های کوتاه مدت در ۴ مرکز آموزشی، تشخیص و تهیه گردید.
19. کورس های کوتاه مدت در انستیتوت کثیرالرشتوی احمد شاه بابا، انستیتوت کثیرالرشتوی ناحیه ۱۳، انستیتوت ناشنویان در رشته های ترمیم موبایل و خیاطی، ایجاد و ثبت گردید.
20. کورس های کوتاه مدت در رشته گلدوزی، خیاطی، ترمیم موبایل و ترمیم موترسایکل در ولایت هلمند، ایجاد گردید.
21. تهیه و تدوین نصاب ۱۵ رشته های آموزشی کوتاه مدت طوری سه ماهه با همکاری ریاست محترم نصاب و تربیه معلم به لسان دری و پشتو اما به لسان پشتو ترجمه آن جریان دارد.
22. تشخیص نیازسنجی تجهیزات و مواد خام ممد درسی برنامه استاد - شاگردی در ۲۲ ولایت و ۴۸ مرکز آموزشی در مرکز و ولایات.
23. جمع و قید اجناس و تجهیزات از برنامه های استاد - شاگردی و کورس های کوتاه مدت حرفوی در مرکز و ولایات.
24. ترتیب مسوده لایحه ثبت و ایجاد کورس های کوتاه مدت برای آموزش های فنی و حرفوی.
25. ارسال مسوده برنامه آموزشی استاد کاران به مشاوریت حقوقی.
26. ارسال لایحه برنامه آموزشی استاد شاگردی به مشاوریت حقوقی
27. مهیا نمودن زمینه استفاده از حقوق و امتیاز مادی و معنوی فارغان تعلیمات تخنیکی و مسلکی
28. آشنایی کارآموزان با دنیای واقعی کار
29. فراهم شدن زمینه تعلیمات مسلکی برای قشر نابینا و ناشنوا.
30. مطابق لایحه لیلیه ها متعلمین و محصلین مستحق شامل لیلیه گردیده است.
31. آگاهی از احصائیه دقیق لیلیه های ولایات.
32. انجام امور محوله به وقت زمان معین آن صورت گرفته
33. برگذاری برنامه ارتقای ظرفیت اداره و مدیریت و کمپیوتر برای مجاهدین در ولایات های لوگر، لغمان، پروان، پکتیا، نیمروز، هلمند، بغلان، و سرپل که از برنامه ارتقای ظرفیت مراکز آموزشی امریت های تعلیمات تخنیکی و مسلکی ولایات مربوطه فارغ گردیدن.
34. بتعداد ۴۶ تن در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک نموده بودن که ۱۵ تن آن فارغ گردید در ولایت لوگر در مدت دو ماه.
35. بتعداد ۸۰ تن در برنامه ارتقای ظرفیت کمپیوتر اشتراک نموده بودن که ۷۰ تن آن فارغ گردید د ولایت لغمان در مدت دو ماه.
36. بتعداد ۳۱۰ تن در برنامه ارتقای ظرفیت اداره و مدیریت و کمپیوتر اشتراک نموده بودن که ۱۸۷ تن آن فارغ گردید در ولایت پروان در مدت دو ماه.
37. بتعداد ۲۵۰ تن در برنامه ارتقای ظرفیت اداره و مدیریت و کمپیوتر اشتراک نموده بودن که ۶۰ تن آن فارغ گردید در ولایت پکتیا در مدت سه ماه.
38. بتعداد ۱۹ تن در برنامه ارتقای ظرفیت اداره و مدیریت و کمپیوتر اشتراک نموده بودن که ۱۹ تن آن فارغ گردید در ولایت نیمروز در مدت ۶ ماه.
39. بتعداد ۹۴۸ تن در برنامه ارتقای ظرفیت اداره و مدیریت و کمپیوتر اشتراک نموده بودن که ۹۴۸ تن آن فارغ گردید در ولایت هلمند در مدت دو ماه.
40. بتعداد ۱۸ تن در برنامه ارتقای ظرفیت اداره و مدیریت و کمپیوتر اشتراک نموده بودن که ۱۸ تن آن فارغ گردید در ولایت بغلان در مدت دو ماه.
41. بتعداد ۱۵۰ تن در برنامه ارتقای ظرفیت اداره و مدیریت و کمپیوتر اشتراک نموده بودن که ۱۵۰ تن آن فارغ گردید در ولایت سرپل در مدت ۴۵ روز.



42. و همچنان برگزار نمودن سیمینار ۴ روزه موضوعات تدریسی ، مالی و اداری برای امرین تعلیمات تخنیکي و مسلکی ۳۴ ولایت همراء با مدیران مالی و اداری و مدیران عمومی نظارت آن در مرکز این اداره برای شان برگزار گردید و بعد از سپری نمودن سیمینار متذکره برای شان تصدیق نامه اعطاء گردید .
43. و همچنان در سال ۱۴۰۱ تعدا جذب متعلمین و محصلین به مراکز آموزشی اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی به (۲۲۴۱۸) تن میرسد .
44. بعد از فتح امارت اسلامی افغانستان ریاست عمومی امور تعلیمی و تحصیلی به تعداد (۲۰۷۲۲) قطعه شهادت نامه و به تعداد (۲۹۰۸۰) قطعه دیپلوم را چاپ گردید و به مراکز آموزشی ۳۴ ولایت کشور توزیع نمود و نیازمندی های مراکز آموزشی مرکز و ولایات از نگاه شهادت نامه و دیپلوم مرفوع گردید.

مشکلات:

1. عدم موجودیت بودجه تدویر سیمینار و ورکشاپ های استاد-شاگردی.
2. کمبود استادان مسلکی در برنامه آموزشی استاد-شاگردی.
3. استخدام استادان بازار کار طور بالمقطع (کورسهای کوتاه مدت حرفوی).
4. ترک وظیفه یک تعداد استادان رسمی در برنامه آموزشی استاد-شاگردی.
5. عدم بودجه سفر نظارتی و سروی شاگردان گرو مورد هدف به ولایات برنامه استاد-شاگردی و کورسهای کوتاه مدت حرفوی.
6. کمبود پرسونل.

پیشنهادات:

1. بودجه کافی برای نظارت و ارتقاء ظرفیت.
2. تزئید بودیجه برای خریداری اجناس کورسهای حرفوی کوتاه مدت در وسط سال.
3. اجراءات بموقع پیشنهادات سفرهای ولایتی اعضا و کارمندان ریاست.
4. تکمیل پرسونل و کارمندان طبق تشکیل پیشهاد شده.

والسلام

استاد گل محمد سجاد
رئیس عمومی امور تعلیمی و تحصیلی

