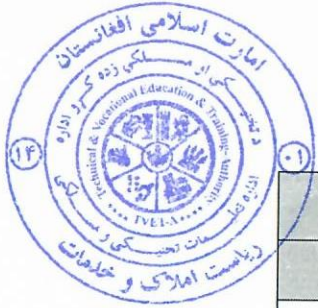


3. ایجاد دیتابیس جهت ثبت ملکیت اجناس توزیع شده غیر مصرفی برای شعبات مرکزی اداره. (نمونه)



دفتر فهرست ثبت کارت ملکیت												
از صفحه () الی ()		جلد ()		مدیریت ()		ریاست ()		سال ()				
ردیف	اسم جنس	نمبر مدل	تعداد	واحد	قیمت	قیمت مجموعی	نمبر تاریخ و توزیع تکیه	مدت استهلاک تفکیک ریاست ها	حالت	اسم مرجع گیرنده	اسم گیرنده شخص	ملاحظات
1												
2												
3												

4. جمع و قید تعداد (138) راپور رسید (م 7) که به تعداد (536) قلم جنس و مبلغ مجموعی (16384057.5) افغانی را در بر می گیرد و توزیع آن به شعبات نیازمند.
5. جمع و قید 124 عنوان کتاب چاپ مطبوعه آزادی و 171 هزار جلد کتاب مطبوعه بهیر و تسلیمی به معتمد آمریت طبع و نشر.
6. توزیع قرطاسیه باب ، رنگ های پرینتر و ماشین فوتوکاپی چهار ربع سال مالی 1401 برای شعبات مرکزی، انستیتوت ها و مکاتب شهر کابل.
7. توزیع مهر های تهیه شده جدید و جمع آوری مهر های سابقه ریاست ها و آمریت های مستقل مرکزی، انستیتوت ها و مکاتب شهر کابل و 34 ولایت.
8. ارسال جدول نیازمندی مواد محروقاتی برای زمستان سال 1401 دفاتر مرکزی اداره، انستیتوت ها، مکاتب و لیلیه های شهر کابل.
9. تقدیم نمودن جدول موجودی اجناس دفاتری موسسه KAI، پروژه ASDP و انستیتوت ترنم و فرهنگ دفتر سه منزله واقع سرای غزنی به هیئات قیمت گذاری جهت قیمت گذاری آن.
10. اقدام جمع آوری نیازمندی های قرطاسیه باب و مواد محروقاتی شعبات مرکزی ، انستیتوت، مکاتب و لیلیه های شهر کابل برای سال 1402 مالی.
11. جمع آوری جداول موجودی سال 1400 مالی از انستیتوت ها و مکاتب شهر کابل و آمریت های تخنیک و مسلکی 34 ولایت.
12. شروع پروژه عملی دوره تسلیمی اجناس دیپو مرکزی اداره به جمع معتمد جنسی جدید التقرر توسط هیئات دوره تسلیمی.
13. اعاده تعداد (88) فورم (ف س 8) که تعداد (185) قلم جنس در بر می گیرد در سال تاهنوز انجام شده است.



14. ثبت ملکیت تعداد(63) جنس توزیع شده غیر مصرفی برای شعبات مرکزی اداره در سال 1401 مالی.
15. ثبت و موجودی تمام وسایط نقلیه فعال و غیر فعال اداره توسط هیئات.
16. تثبیت و ترمیم عوارض وسایط نقلیه مرکز اداره و انستیتوت نابینایان در سال 1401 مالی.
17. تثبیت کیلومتر ها و خط السیر وسایط نقلیه مرکز اداره و انستیتوت نابینایان در سال 1401 مالی.
18. خلص جدول احصائیه وسایطه نقلیه اداره .
19. ایجاد موتر شویی غرض جلوگیری از مصارفات اضافی در اداره.
20. ایجاد دیتابیس تیل و روغنیات برای مدیر عمومی ترانسپورت و روغنیات.

2- گزارش و دست آورده های بخش آمریت حفظ و مراقبت

- 21- حفاظت و نگهداری از تجهیزات، لوازم ، وسایل ناصبه شعبات مرکز و انستیتوت های شهر کابل بشمول وسایط نقلیه توسط محافظین شب باش در ایام فتح کابل.
- 22-تعقیب و پیگیری مبلغ 1051030 یک میلیون پنجاویک هزار و سی افغانی پول تفاوت صرفیه برق سال های 1393 و 1394 مربوط ساکنین بلاک های رهائشی انستیتوت اتو میخانیکی کابل که مطابق سفارشات اداره عالی تفتیش قرار بود به عواید امارت اسلامی افغانستان تحویل گردد و بنابر مشکلات اقتصادی ساکنین بلاک ها پیشنهاد عفو عنوانی مقام محترم ریاست الوزرای امارت اسلامی افغانستان ارسال گردیده است.
- 23-تکمیل پروژه اعمار 16 صنفی انستیتوت کثیرالرشتوی بگرامی به ارزش 20940473 افغانی به بهره برداری سپرده شده است.
- 24- سنجش میترهای صرفیه برق بلاک های رهائشی، انستیتوت اتومیخانیکی کابل از بابت سال های 1395 الی 1400 و همچنان معیاری سازی سیستم برق .
- 25-سروی ،برآورد و ارایه مشخصات تخنیکی تعداد(9) حلقه چاه آب آشامیدنی برای انستیتوت های شهر کابل طبق نیازمندی مبرم غرض قرار داد به آمریت محترم تدارکات سپرده شده است.
- 26- اعمار حدود (581)متر دیوار احاطه جهت مصئون بودن مرکز اداره.
- 27- اعمار یک باب تانک تیل در مرکز اداره .
- 28-سروی ، برآورد و ارایه مشخصات تخنیکی جهت ترمیم تعداد (8) باب ساختمان مربوط مرکز و انستیتوت های شهر کابل بخاطر قرار داد به آمریت محترم تدارکات فرستاده شده است.
- 29-ایجاد فضای سبز حدود (1000)مترمربع در مرکز اداره.
- 30-ترمیم تعداد (8) باب مراکز آموزشی شهر کابل .



- 31- جداسازی ترانسفارمر برق انستیتوت اکادمی اتو میخانیکی کابل از بلاک های رهایشی انستیتوت یادشده که از سالهای متمادی باعث مشکلات محاسیوی صرفیه برق گردیده بود با همکاری ریاست محترم کابل برشنا.
- 32- تهیه و تدارک تعداد (16) قلم تجهیزات برق مربوط برج برق انستیتوت کثیرالرشتوی احمد شاه بابا به ارزش بیش دومیون افغانی توسط ریاست کابل برشنا که از سالهای قبل (از زمان جمهوریت) لا اجرا باقی مانده بود.
- 33- توسعه اداره و ایجاد ساحه سبز و غرس نهال های زینتی در محوطه اداره .
- 34- جمع آوری و ترتیب اسناد تحویلی جهت پرداخت و انتقال وجوه بل های صرفیه برق تاسیسات مرکز و انستیتوت های شهر کابل جهت پرداخت به حساب عواید کابل برشنا عنوانی ریاست مالی و حسابی.
- 35- جمع آوری و ترتیب اسناد تحویلی تعداد (12) قطعه انوایس تلفون های شعبات مرکز و انستیتوت های شهر کابل جهت پرداخت به حساب شرکت افغان تللیکام عنوانی ریاست مالی و حسابی.
- 36- جمع آوری و طی مراحل اسناد تحویلی تعداد (18) جلد دفاتر محصول صفائی مربوط تاسیسات مرکز و انستیتوت های شهر کابل عنوانی ریاست مالی و حسابی .
- 37- جمع آوری و طی مراحل اسناد تحویلی تعداد (48) جلد دفاتر نل آب مربوط شرکت آبرسانی و طی مراحل اسناد وجوه تحویلی آن عنوانی ریاست مالی و حسابی.
- 38- عقد تفاهم نامه تحت عنوان توزیع کریدت کارت برای کارکنان اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی از بابت سال مالی (1401) با شرکت مخابراتی افغان تللیکام .
- 39- ترتیب احصائیه دقیق ماشینری مرکز و انستیتوت های شهر کابل.
- 40- محافظت از دپیو مرکزی اداره و دستگیری سه تن از سارقین قضیه هار دیسک ها از تحویلخانه مرکز اداره واقع محوطه تکنالوژی افغان و تسلیم دهی آن با شواهد به ریاست 08 استخبارات.



3- گزارش و دست آورد های بخش آمریت املاک در سال جاری 1401

- 41- تاسیسات که از جانب دونه ها تمویل میگرددید و ساخته میشدند برنامه ثبت و سجل دولتی آن بدلیل مشکلات سیاسی و دست برد های داخلی مقامات وقت صورت نمیگرفت و باعث دست برد و مفقودی اکثر سرمایه ها میگرددید که با روی کار آمدن امارت اسلامی افغانستان و مدیریت رهبری اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی این برنامه شروع گردیده و تا اکنون هفت پروژه در هفت ولایت کشور سجل گردیده که ارزش هر پروژه بیش از پنج میلیون دالر و یا یورو تخمین شده است.
- 42 - دو جایداد یک کلینک در انستیتوت اتو میخانیکی کابل و یک مرکز در ولایت خوست که مورد غضب قرار گرفته بود از غاضبین گرفته شد.
- 43 - به مشکلات ترمیماتی ولایات که اصلا توجه در زمان جمهوریت صورت نمیگرفت با در نظر داشت بودجه اندک اداره اولویت بندی صورت گرفته و بودجه برای کار های اولیه غرض جلوگیری از تخریبات بیشتر به 5 ولایت در نظر گرفته شد.
- 44- نا بسامانی های املاکی که در مرکز و ولایات وجود داشت، برنامه مرور مشترک صورت گرفته و به هفت ولایت کشور سفر های ولایتی انجام شده تمامی مشکلات املاکی شان دریافت و غرض حل با مقامات ولایت و دیگر بخش ها مربوطه شریک ساخته شده است.
- 45 - سه بلاک مربوط به انستیتوت اتو میخانیکی کابل که از 20 سال بدینسو بی سرنوشت بود با مدیریت سالم 64 اپارتمان سجل گردیده و لایحه مطابق طرز العمل امور املاکی برایشان ترتیب گردیده است.
- 46 - اسناد املاکی اداره که از تاسیس تا اکنون موجودی سالم نگردیده بود و مشخص نبود در برنامه تحت نام مرور مشترک فورم ها ایجاد و غرض تکمیل معلومات املاکی اداره جهت جلوگیری از حیف و میل ترتیب گردیده است که تا اکنون نتیجه بسیار خوب از آن بدست آمده است.
- 47 - در بانک املاکی تا اکنون کتاب املاک بنام اداره وجود ندارد که در زمینه فورم ها به ولایات ارسال گردیده و در مرحله تکمیل غرض ایجاد بانک املاک دولتی قرار دارد و از کار های، میباید که طی تمام مدت مستقل شدن اداره الی فتح به این بخش مهم توجه صورت نگرفته بود.
- 48 - اکثریت جایداد های این اداره که تعداد گزارش شده آن به 21 مورد میرسد مورد تصاحب و یا هم غضب قرار گرفته بود که طی سال های متمادی بدون اجراء لازم از طرف مقامات دولت و محاکم مانده بود اما اکنون با تلاش الی دفتر مقام امارت اسلامی افغانستان جناب امیر

المومنین حفظه الله طی مراحل گردیده و تمام این 21 مورد به وزارت عدلیه راجع گردید و از این 21 مورد 2 مورد آن تا حال کاملاً مشکل شان برطرف گردیده است.

49 - دو جایداد این اداره یکی به مساحت 280 جریب زمین زراعتی و دیگر 87 جریب زمین زراعتی از قرار فی جریب زمین بیش از 5000 افغانی به کرایه سپرده شده که از یک طرف عواید آن سالانه بیش از 1835000 افغانی داخل بودجه امارت گردیده و از جانب دیگر زمینه کار عملی برای محصلین این اداره فراهم میگردد، این در حالیست که قبلاً چنین طی مراحل از جانب این اداره صورت نمیگرفت و زمین ها مازاد باقی مانده بودند.

50 - اکثریت جایداد های کرائی لغو و متباقی مطابق نیاز با کاهش 50 در صدی کرائیه غرض نفع بودجه امارت مدیریت گردیده است که سبب کاهش بیش از یک میلیون افغانی در ماه برای امارت اسلامی افغانستان گردیده است.

با احترام

