



تفاهمنامه چاپ کتب درسی

فی مابین

ریاست شرکت دولتی مطابع آزادی

و

اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي ۱،۱،۱

مقدمه

این تفاهمنامه میان شرکت دولتی مطابع آزادی که یک شرکت انتفاعی بوده و اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی که یک نهاد آموزشی می باشد غرض چاپ کتب درسی مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی ذیلا عقد میگردد.

اهداف

۱. چاپ کتب درسی با کیفیت مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی.

۲. تقویه بنیه های اقتصادی شرکت دولتی مطابع آزادی.

ساحه تطبیق

تفاهمنامه هذا در مربوطات فرمایش دهنده و فرمایش گیرنده (در مرکز و ولایات که نماینده گی های شرکت دولتی مطابع آزادی فعالیت دارد) قابل تطبیق می باشد.

مکلفیت های مشترک

۱. در این تفاهمنامه، ریاست شرکت مطابع آزادی در مرکز و نمایندگی های شرکت دولتی مطابع آزادی در ولایات، منحیث فرمایش گیرنده و اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی افغانستان به حیث فرمایش دهنده یاد می گردد.

۲. در صورت محرم بودن فرمایش، حفظ محرمت اسناد قابل طبع از اداره فرمایش دهنده الی تسلیمی به فرمایش گیرنده از جمله وظایف جانبین عقد تفاهمنامه میباشد.

۳. هرگاه در فرمایش طبع شده اشتباه از طرف فرمایش دهنده صورت گرفته باشد جانب فرمایش دهنده مکلف به پرداخت پول حق الطبع بوده و در صورت اشتباه فرمایش گیرنده، طبع دوباره فرمایش مطابق نمونه از جمله مکلفیت های فرمایش گیرنده می باشد.

۴. در صورت مشاهده کدام مشکل، اداره طرفین تفاهمنامه مکلف اند تا با نماینده موظف، بمنظور حل مشکل همکاری همه جانبه نمایند.

مکلفیت های فرمایش دهنده

۱. ارایه نمونه و تثبیت تیراژ فرمایش مطبوع، نمونه های دوسیه های مورد ضرورت و غیره اوراق مطبوع از جمله مکلفیت های فرمایش دهنده می باشد.

۲. فرمایش دهنده جهت ارسال، تصحیح یا تأیید طبع فرمایشات خویش و تسلیمی بل فرمایش طبع شده، بمنظور جلوگیری از ضیاع وقت یک نفر نماینده با صلاحیت را با نمونه امضاً آن رسماً به فرمایش گیرنده معرفی نماید.

۳. انتقال پول حق الطبع فرمایشات در مرکز به حساب (۰۱۱۰۰۰۲۵۰۳) ریاست عمومی مطابع آزادی در شهری خانگه سوم پیننتی بانک واقع مکروریان سوم، و در ولایات به حساب مربوطه که از طرف فرمایش گیرنده رسماً معلومات ارایه میگردد، مطابق بل ارایه شده به نماینده، و اطمینان از انتقال آن، از جمله مکلفیت های فرمایش دهنده میباشد.
۴. شرکت دولتی مطابع آزادی یک شرکت انتفاعی بوده و مکلف به پرداخت مکلفیت های مالیاتی و تادیاتی میباشد، در قسمت انتقال پول حق الطبع از وضع مالیه خود داری گردیده، در صورت وضع مالیه، همزمان با اطمینانیه انتقال پول، یک کاپی از اسناد مالیه وضع شده نیز به دسترس فرمایش گیرنده قرار داد شود.
۵. فرمایش طبع شده به تیراژ مور ضرورت که از طرف فرمایش دهنده میباشد، عدم ضرورت فرمایش بعد از طبع دلیل قانونی شده نمیتواند.
۶. مشخصات تخنیکی چاپ، در یک ورق جداگانه مزین به امضاء مقامات ذیصلاح درحین ارسال فرمایش داده میشود.

مکلفیت های فرمایش گیرنده

۱. با رسیدن فرمایش، طبع بموقع، مطابقت با نمونه، کیفیت عالی طبع و تسلیمی فرمایش به نماینده اعزامی، از جمله مکلفیت های فرمایش گیرنده میباشد.
۲. فرمایش گیرنده مکلف است بعد از طبع فرمایش در قسمت ترتیب بموقع بل حق الطبع اقدام نموده و جهت انتقال پول حق الطبع به به نماینده فرمایش دهنده تسلیم نماید.
۳. فرمایش گیرنده مکلف است درنمونه فرمایش ارایه شده قبل از طبع تائیدی نماینده اعزامی را اخذ نماید، نسبت عدم تائیدی نمونه توسط نماینده فرمایش دهنده، در صورت عقب مانی در طبع، فرمایش گیرنده کدام مسئولیت ندارد.

مدت اعتبار

اعتبار این تفاهمنامه از تاریخ عقد آن الی مدت یک سال بوده و قابل تمدید میباشد.