

د ملكي خدماتو بستونو د دندو لايحه

د بست ټوليز معلومات

د بست د اعلان شمېره:	
د وظيفې عنوان:	د كفييت د تضمين كاريوه (متخصص)
بست:	NTA
وزارت يا اداره:	د تخنيكي او مسلكي زدكړو اداره
رياست:	د برنامو د تحقيق او تضمين كفييت رياست
د بست موقعيت:	كابل
د بست شمېر:	1
راپور ورکول:	د برنامو د تحقيق او تضمين كفييت رياست ته
راپور اخيستل:	
کوډ نمبر:	
د بيا کتنې نېټه:	

د وظيفې هدف: د بازار تحليل او د تعليمي/تحصيلي او شغلي ستندردونو او د استادانو، ښوونيزو مراکزو او نورو اړوندو ښوونيزو چارو لپاره د معيارونو ايجاد، د شته معلوماتو او ارقامو تحليل او تجزيه، د انگيزې رامنځته کول او په اړونده برخه کې د ټرينينگونو او کنفرانسونو دايرول.

تخصصي وظيفې:

- د ادارې د تاريخچې، اهدافو، فعاليتونو، لاسته راوړنو او اړوندو چارو په اړه پوهېدل.
- د ادارې اړوندو واحدونو او ښوونيزو مرکزونو سره اړيکه، په اړه يې د معلوماتو راټولول او د هغو د کيفي سطحې لوړولو لپاره له ملي او بين المللي ستندردونو څخه استفاده.
- د کيفيت تضمينولو د يو سيستماتيک ميکانيزم رامنځته کولو لپاره د نړۍ له پياوړو علمي څېړنو، تجربو او معيارونو څخه استفاده.
- د کاربازار د اړتياوو او نيمگړتياوو راټولول او د معياري کېدو لپاره يې د ستندردونو او معيارونو رامنځته کول.
- له دولتي او خصوصي نهادونو او موسسو سره د اړيکې ترڅنگ همغږي درلودل.
- د تخنيکي او مسلكي زدکړو د کيفيت لوړولو لپاره معقول او منطقي ابتکار/نوښت او د نورو هيوادونو د کيفيت تضمينولو د ماډلونو تحليل او د کاربازار د شرايطو له مخې يې تطبيق.
- د نويو علمي پرمختگونو په اړه د معلوماتو راټولول او پخپلو تحقيقاتو او علمي تجربو کې ترې گټه اخيستل.
- د معلوماتو او نظريو بنسټونو لپاره د پوښتنليکونو او نورو موادو او فورمونو برابرول.
- د ستندردونو او معيارونو د ايجاد لپاره له معتبرو منابعو او سرچينو څخه استفاده کول.
- د لايحې له مخې د دندې ترسره کول.
- د هرې هغې دندې ترسره کول چې د اړوند رياست لخوا ورته سپارل کېږي.

مدیریتي وظيفې:

- د چارو د لايحه والي لپاره د کاري پلان ترتيبول.
- د کاري راپور ترتيب او وړاندې کول.
- د محرمو تصاميمو، اسنادو او معلوماتو خوندي کول.

همغږيز وظيفې:

- د ادارې له اړوندو شعبو او همدارنگه د ښوونيزو مرکزونو له امرينو او استادانو سره د اړيکو ساتل.
- د مشورو او نظرياتو وړاندې کول.
- د هغو اړوندو کارونو ترسره کول چې معمولاً د ادارې د اهدافو ترلاسه کولو په موخه د مستقيم امر لخوا ټاکل کېږي.

د استخدام شرایط (د تحصیل سطحه او کاري تجربه):

تحصیلي سطحه: د (ښوونې او روزنې، اقتصاد، ټولنیز علوم) څانگو کې لږ تر لږه لیسانس وي، خو په اړوندو څانگو کې ماسټر ته لومړیتوب ورکول کېږي.

کاري تجربه: ماسټر باید لږ تر لږه ۴ او لیسانس له ۵ - ۸ کالو کاري تجربه ولري.

- لږ تر لږه د دوو نړیوالو تحقیقي سندونو د امتیاز خاوند وي.

- له کمي او کيفي تحقیق سره بلدتیا.

- د تخنیکي او مسلکي زدکړو په برخه کې کافي اشنایي.

اړوند مهارتونه:

- په راپور لیکلو کې پوره مهارت او تجربه ولري.

- د ملي رسمي ژبو (پښتو او دري) ترڅنګ په انګلیسي ژبه پوهېدل حتمي دي.

- د کيفي او کمي تحقیق له اړوندو کمپیوټري پروګرامونو (MS. Office ،SQL،SPSS, STATA) سره کافي بلدتیا.