

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	متخصص دیتابیس (املاک و خدمات)
پست:	NTA
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی
ریاست:	ریاست املاک و خدمات
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشده به:	ریاست املاک و خدمات
گزارش گیر از:	ندارد
کود نمبر:	
تاریخ بازنگری:	

**هدف وظیفه:** ترتیب پلان کاری و طرح، انکشاف و تطبیق دیتابیس های تمامی بخش های ریاست مربوطه و ایجاد سیستم هماهنگی SMART میان مرکز و ولایات.

### وظایف تخصصی:

1. طرح، انکشاف و تطبیق دیتابیس روغنیات و تریننگ و آموزش کارمندان غرض درج معلومات.
2. طرح، انکشاف و تطبیق دیتابیس ترانسپورتی و تریننگ و آموزش کارمندان.
3. طرح، انکشاف و تطبیق دیتابیس املاک و تریننگ و آموزش کارمندان مربوطه مرکز و ولایات.
4. طرح، انکشاف و تطبیق دیتابیس دیپو و تریننگ و آموزش کارمندان در این عرصه.
5. ایجاد سیستم هماهنگی SMART میان مرکز و ولایات از طریق دیتابیس آنلاین.
6. ارزیاب مشوره های تخصصی و مسلکی به منظور بهبود کیفیت کاری.
7. اجرای سایر هدايات ریاست مربوطه مطابق اصول و قوانین.

### وظایف مدیریتی:

- 1- تهیه و ترتیب پلان کاری به طور ماهوار، ربعوار و سالانه.
- 2- ارائه گزارش از اجراات انجام شده به طور ماهوار، ربعوار و سالانه به مراجع مربوط.

### وظایف هماهنگی:

- 3- ارزیاب مشوره های سودمند به منظور ایجاد سهولت در امور خدمات و املاک و دیتابیس های مربوطه.
- 4- تامین ارتباط و هماهنگی با سایر بخش های ریاست املاک و خدمات.

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

**رشته تحصیلی:** ماستر در رشته های (کمپیوتر ساینس، اقتصاد، اداره تجارت، علوم اجتماعی، پیداگوژی) و دارای ۴ سال تجربه کاری و لیسانس در رشته های مذکور دارای ۵ - ۸ سال تجربه کاری.

### مهارت های لازم:

- آشنایی با زبانهای ملی (پښتو و دری) و زبان خارجی (انگلیسی).
- آشنایی با پروگرام های کمپیوتری (مایسکوئل، سکویل، HTML و آفیس)