

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	متخصص انکشاف برنامه های حرفوی
پست:	NTA
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
ریاست:	تنظیم برنامه های حرفوی
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشده به:	ریاست تنظیم برنامه های حرفوی
گزارش گیر از:	ندارد
کود نمبر:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: ترتیب پلان کاری، تهیه طرح ها برای برنامه های فنی و حرفوی و تدویر سمینار ها و ورکشاپ های علمی برای اعضای مسلکی و استادان آموزش های حرفوی.

وظایف تخصصی:

- 1- انکشاف و نهایی سازی مسوده لایحه کورس های حرفوی کوتاه مدت
- 2- تهیه، تدوین و انکشاف طرح های جامع برای آموزش های فنی و حرفوی.
- 3- تهیه مواد آموزشی برنامه های فنی و حرفوی با هماهنگی ریاست نصاب و تربیه معلم
- 4- انکشاف سیستم گزارش دهی علمی، موثر و پاسخگو مراکز برای ریاست تنظیم برنامه های حرفوی
- 5- ترجمه بسته ها و منول ها و سایر اسناد معتبر بین المللی مرتبط به آموزش های فنی و حرفوی به زبان های رسمی کشور.
- 6- ارایه آموزش های لازم برای استادان و اعضای مسلکی ریاست تنظیم برنامه های فنی و حرفوی به منظور بلند بردن ظرفیت کاری و مهارت مسلکی آنان.
- 7- نهایی سازی یک طرح جامع توسعه برنامه آموزشی استاد شاکردی
- 8- همکاری در حصه هماهنگی با سکتور های دولتی و خصوصی در ایجاد کورس های کوتاه مدت حرفوی
- 9- تدویر و ارایه ورکشاپ های و سمینار جهت ارتقای ظرفیت کارمندان ریاست تنظیم برنامه های حرفوی و استادان برنامه های آموزشی حرفوی.
- 10- توانایی برقراری روابط و جذب دونه ها در انکشاف برنامه های فنی.
- 11- ارایه مشوره های مسلکی به منظور بهبود و تسریع امور ریاست تنظیم برنامه های حرفوی
- 12- شریک سازی دست آورد ها و نو آوری ها با شعبات ذیربط ریاست تنظیم برنامه های حرفوی

وظایف مدیریتی:

1. تهیه و ترتیب پلان کار به طور ماهوار، ربعوار، سالانه.
2. ارایه گزارش از اجراءات انجام شده بطور ماهوار، ربعوار، سالانه به آمر مستقیم.
3. اجرای سایر امور مرتبط به وظیفه جهت کسب اهداف اداره که از طرف آمر مستقیم به وی سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

1. ارایه مشوره های مسلکی در کسب اهداف اداره.
2. همکاری و ارایه مشوره در طرح و تهیه نصاب تعلیمی رشته مورد نیاز سکتور های مربوطه.
3. تامین ارتباط با سایر بخش های اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی و سایر مراجع انکشاف نصاب تعلیمی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

رشته تحصیلی: ماستر در رشته های (تعلیم و تربیه، اقتصاد، اداره تجارت، علوم اجتماعی) و دارای ۴ سال تجربه کاری در بخش های تعلیمی و تحصیلی، کریکولم/نصاب تعلیمی و لیسانس در رشته های مذکور دارای ۸ سال تجربه کاری در بخش های تعلیمی و تحصیلی، کریکولم/نصاب تعلیمی.

مهارت های لازم:

- آشنایی با زبانهای ملی (پشتو و دری) و زبان خارجی (انگلیسی).
- آشنایی با پروگرام های کمپیوتری (آفیس و سایر برنامه های مرتبط).
- مهارت ترجمه به زبان های رسمی (پشتو، دری و انگلیسی).