

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

	شماره اعلان بست:
کارشناس تخنیک	عنوان وظیفه:
NTA	بست:
اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی	وزارت یا اداره:
معاونیت امور اکادمیک	ریاست:
کابل	موقعیت بست:
1	تعداد بست:
معاونیت امور اکادمیک	گزارشده به:
ندارد	گزارش گیر از:
	کود نمبر:
	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: ترتیب پلان کاری، ارائه مشوره های تخنیک، اکادمیک و مسلکی در مورد پروسه های درسی، بهبود کیفیت درسی، برنامه های تعلیمی و تحصیلی، تسوید و مسوده سازی اسناد تقنینی (مقرره ها، لوائح، طرز العمل ها).

وظایف تخصصی:

- 1- تدقیق و تطبیق پیشنهادات تثبیت امتیازات کادر فنی و تدریسی استادان و اعضای مسلکی.
- 2- تدقیق اسناد حق الزحمه استادان داخل و خارج تشکیل مراکز آموزشی.
- 3- اشتراک در کمیسیون مرور و بازنگری مقرره مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی.
- 4- اشتراک در کمیسیون تدوین قانون اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی.
- 5- اشتراک در کمیسیون تدوین قانون اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی.
- 6- مشوره در موارد مختلف پیشنهادات مراکز آموزشی مرکز و ولایات کشور.
- 7- ارائه نظریات، پیشنهادات بر تفاهمنامه های که با افراد و اشخاصی حکمی و حقیقی عقد میشود.
- 8- بازنگری و تدوین سایر لوائح و طرز العمل ها که از طرف شعبات ذیربط و یا از جانب معاون صاحب امور اکادمیک محول میگردد.
- 9- نهایی سازی و انکشاف مسوده لایحه لیلیه ها
- 10- نهایی سازی و انکشاف مسوده لایحه امتحانات مراکز آموزشی
- 11- تدقیق تفاهم نامه ها با اشخاص و افراد حکمی و حقیقی
- 12- ارائه مشوره های تخصصی بالای موضوعات که در مورد انسجام امور اکادمیک راجع می گردد

وظایف مدیریتی:

1. تهیه و ترتیب پلان کار به طور ماهوار، ربعوار، سالانه.
2. ارائه گزارش از اجراءات انجام شده بطور ماهوار، ربعوار، سالانه به آمر مستقیم.
- 13- اجرای سایر هدایات که از طرف مقام معاونیت امور اکادمیک راجع میگردد.
- 14- اشتراک در جلسات مورد اکادمیک معاونیت امور اکادمیک.

وظایف هماهنگی

1. ارائه مشوره های مسلکی و تخنیک در کسب اهداف اداره.
2. همکاری و ارائه مشوره در طرح و تهیه نصاب تعلیمی رشته مورد نیاز سکتور های مربوطه.
3. تامین ارتباط با سایر بخش های اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی و سایر مراجع انکشاف نصاب تعلیمی.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

رشته تحصیلی: ماستر در رشته های (تعلیم و تربیه، اقتصاد، اداره تجارت، علوم اجتماعی) و دارای ۴ سال تجربه کاری در بخش های تعلیمی و تحصیلی، کریکولم/نصاب تعلیمی و لیسانس در رشته های مذکور دارای ۸ سال تجربه کاری در بخش های تعلیمی و تحصیلی، کریکولم/نصاب تعلیمی.

مهارت های لازم:

- آشنایی با زبانهای ملی رسمی (پښتو و دری) و زبان خارجی (انگلیسی).
- آشنایی با پروگرام های کمپیوتری (آفیس و سایر برنامه های مرتبط).
- مهارت ترجمه به زبان های رسمی (پشتو، دری و انگلیسی).