

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	کارشناس HIMIS
بست	بست ۴
وزارت/ اداره	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
بخش مربوطه	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی / معاونیت امور مالی و اداری / ریاست منابع بشری / آمریت سوانج و ارزیابی اجرائت وظیفوی و دیتا بیس / مدیریت عمومی HRMIS
موقعیت پست	مرکز
گزارشده بست	مدیر عمومی HRMIS
گزارش گیر از	
کد بست	99-90-10-045

هدف وظیفه انکشاف، درج و تجدید معلومات سیستم اطلاعات مدیریت منابع بشری (HRMIS) به همکاری کمیسیون اصلاحات اداری و سایر بخش های ریاست منابع بشری اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

- وظایف تخصصی**
1. تطبیق و تجدید دقیق معلومات کارمندان اداره در سیستم HRMIS در همکاری با سایر بخش های ریاست منابع بشری؛
 2. چک نمودن اطلاعات درج/تجدید شده در سیستم جهت رفع خلا و نواقص؛
 3. تشخیص و تحلیل نیازمندی های اداره در عرصه اطلاعات و ارائه آن به ریاست HRMIS کمیسیون اصلاحات اداره غرض تطبیق آن در سیستم؛
 4. همکاری در انکشاف/تجدید مادیول های سیستم در همکاری با ریاست HRMIS کمیسیون اصلاحات اداری؛
 5. همکاری تخنیکي مستمر برای کاربران سیستم در قسمت استفاده از سیستم HRMIS اداره؛
 6. رهنمائی کارمندان جدید/تقرر دخیل در سیستم در قسمت استفاده از سیستم HRMIS اداره؛
 7. حل مشکلات تخنیکي استفاده کننده گان سیستم HRMIS اداره در اسرع وقت؛
 8. ا. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین-المللی داخل و یا خارج کشور.
ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می-باشد.
- وظایف هماهنگی**
12. هماهنگی با ریاست HRMIS کمیسیون محترم اصلاحات اداری برای انکشاف و تجدید مادیول های سیستم؛
 13. هماهنگی با سایر بخش های ریاست منابع بشری غرض یک پارچه سازی فعالیت ها در سیستم HRMIS.
- شرایط استخدام**
- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- رشته تحصیلی**
- داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های کمپیوتر ساینس، دیتابیس، پروگرام نویسی، سافتویر، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، علوم کمپیوتر، انجنیری کمپیوتر، سیستم های معلوماتی، مدیریت و تکنالوژی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق لذکر ارجحیت داده می شود.
- تجربه کاری**
- ا. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین-المللی داخل و یا خارج کشور. ب. کاندید خلاف رشته با داشتن حداقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می-باشد.
- مهارت های لازم**
- ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
 - ب. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- موارد تشویقی**
- ا. (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای معلولیت؛
 - ب. (5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
- نوت**
- افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق، در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظیفه در اداره نگردد می توانند به احراز این بست درخواست نمایند.