

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

عنوان وظیفه	استاد
پست	بست ۵
وزارت/ اداره	اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی
بخش مربوطه	اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی / معاونیت امور اکادمیک / ریاست عمومی امور تعلیمی و تحصیلی / ریاست امور متعلمین و محصلین / امریت تعلیمات تخنیک و مسلکی شهر کابل / امریت انستیتوت تخنیک و مسلکی ناحیه 11
موقعیت پست	شهر کابل
گزارشده بست	آمرانستیتوت تخنیک و مسلکی ناحیه 11
گزارش گیر از	
کد بست	99-90-21-1711
هدف وظیفه	پیشبرد امور آموزش های مسلکی؛ تعلیمی و تحصیلی مطابق پلان و محتویات رشته به منظور رشد استعداد های فکری محصلین و متعلمین.



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی

وظایف تخصصی	<ol style="list-style-type: none"> 1. تدریس رشته مربوط 2. تهیه لکچر نوت های مضامین مربوطه به منظور بدسترس قرار دادن ان به متعلمین جهت ارایه خدمات تدریسی؛ 3. داشتن مسؤولیت به حیث استاد نگران یک صنف درسی و مکلفیت (24) ساعت تدریس در هفته؛ 4. ترتیب، تنظیم و ارایه نتایج امتحانات هر سمستر و امتحانات صنفی شاگردان به مدیر دبیرارتمنت مربوط؛ 5. کنترل از حضری متعلمین در ایام تدریس و ثبت ان در ژورنال ها؛ 6. طرح و ترتیب پلان تدریسی منظم جهت ارنه تدریس بهتر 7. استفاده درست از اجناس و اموال مربوط به موسسه تعلیمی؛ و 8. انکشاف و انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار؛ 9. همکاری با کاندیدان اساتید جنید الشمول به حیث استاد رهنما در تهیه و ترتیب مونیوگراف های معیاری و استندرد و سهم گیری در اخذ سیمینار ها؛ 10. همکاری همه جانبه در تهیه و ترتیب پلان های تعلیمی و مفردات درسی با اداره انستیتوت مربوط طبق ضرورت در ایام سال تعلیمی و ایام رخصتی.
وظایف مدیریتی	<ol style="list-style-type: none"> 1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛ 3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارتتسپرده میشود.
وظایف هماهنگی	<ol style="list-style-type: none"> 1. هم اشتراک در کمیسیون های تعلیمی و تربیتی؛ 2. همکاری با فارغین جهت ایجاد فرصت های کار آموزی و کار یابی؛ 3. تامین ارتباط با سایر بخش های اداره جهت پیش برد امور.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و ماده پنجم طرز العمل تشخیص، پذیرش و ارتقای اعضای بست های اکادمیک اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی به کادر فنی و تدریسی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	<p>أ. داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در رشته های انستیتوت مربوطه از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود. ب. داشتن فیصدی آخرین دوره تحصیل (لیسانس و ماستر) 70 % نمرات برای ذکور و 68% فیصد برای اناث.</p>
تجربه کاری	نیاز ندارد
مهارت های لازم	<p>أ. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛</p> <p>ب. بلدیت با برنامه های کمپیوتری مرتبط به وظیفه.</p>
موارد تشویقی	أ. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق؛ در صورتی که معلولیت شخص مانع اجرای وظیفه در اداره نگردد می توانند به احراز این بست درخواست نمایند.