

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

شماره اعلان پست:	آمر تعلیمات تخنیکی و مسلکی ولایت ()
عنوان وظیفه:	(3)
بست:	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی
وزارت یا اداره:	ولایت ()
موقعیت پست:	ریاست امور متعلمین و محصلین
بخش مربوطه:	()
تعداد پست:	به رئیس امور متعلمین و محصلین
گزارشده به:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
گزارش گیر از:	27-09-04-001
کود پست:	1397/11/21
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: پلان گذاری، کنترل، نظارت، سازمان دهی و فراهم آوری تسهیلات به منظور نظارت و ارزیابی از پروسه درسی مکاتب و انستیتویتهای تعلیمات تخنیکی و مسلکی دولتی در سطح ولایت.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه از بخش مربوطه در مطابقت با پلان عمومی جهت تحقق اهداف متوقعه.
2. حصول اطمینان از تطبیق قوانین، مقررهای مربوطه، لوایح و طرزالعمل های نافذ به منظور بهتر شدن امور تعلیمی مسلکی و تخنیکی در سطح ولایت مربوطه.
3. مدیریت و نظارت از طرح، انکشاف و تطبیق پلان های سالانه ولایتی و ولسوالی های انستیتویتهای و لیسه های تخنیکی و مسلکی با در نظر داشت پلان استراتژییک اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی.
4. ایجاد هماهنگی میان پلان ها و برنامه های ملی و ولایتی و ارایه گزارش های دوامدار به ریاست امور متعلمین و محصلین.
5. طرح و تدویر برنامه های آموزشی به منظور ارتقای ظرفیت (معلمان و کارکنان) انستیتویتهای و لیسه های تعلیمات تخنیکی و مسلکی در سطح ولایت.
6. مدیریت، کنترل و نظارت از فعالیت های نهاد های دولتی و خصوصی تعلیمات تخنیکی و مسلکی مطابق به پالیسی های مربوط به منظور تحقق نصاب تعلیمات تخنیکی و مسلکی.
7. نظارت و کنترل از امور مالی، اداری و تدریسی، تهیه و تدارکات، حراست از دارایی های منقول و غیر منقول امریت تعلیمات تخنیکی و مسلکی به منظور تامین شفافیت در امور مربوطه.
8. تامین ارتباط و هماهنگی با نهاد های دولتی و غیر دولتی، شوراهای ولایتی و ولسوالی ها به منظور تامین پاسخگویی نظام تعلیمات تخنیکی و مسلکی به نیازمندی های مردم.
9. اشتراک در جلسات هفته وار اداری ولایت به منظور مطلع ساختن از پیشرفت فعالیت ها و دست آورد های بخش تعلیمات تخنیکی و مسلکی.
10. تشخیص و پیشنهاد نیازمندی های بودجوی به اساس پلان کاری بخش امریت تعلیمات تخنیکی و مسلکی.
11. تنظیم اداره و مدیریت کارکنان تحت اثر؛
12. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از بخش مربوطه جهت تحقق اهداف.
13. اجرای سایر وظایفی که توسط مقامات ذیصلاح مطابق به قانون، مقررهای و اهداف اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی سپرده می شود.

حشرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تعلیم و تربیه، مدیریت تعلیم و تربیه، حقوق، اداره و مدیریت، اقتصاد، انجینیری، علوم طبیعی (ساینس) شرعیات (تعلیمات اسلامی) ویا سایر رشته های مرتبط و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده می شود.
2. حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط مشابه در امور تدریسی ویا سایر موارد مندرج اهداف و مسولیت های وظیفوی این بست.
3. تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری و یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) در لسان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.