

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

معلم رشته خیاطی

شماره اعلان پست:

5

عنوان وظیفه:

پست:

اداره تعلیمات تکنیکی و مسلکی

وزارت یا اداره:

مکاتب و انستیتوت های تکنیکی و مسلکی

ریاست:

کابل ولایات

موقعیت پست:

تعداد پست:

مدیر تدریسی

گزارشده به:

ندارد

گزارش گیر از:

کود نمبر:

1398/10/1

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: ارایه دروس نظری و عملی و بهبود کیفیت درسی.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. ترتیب، تنظیم و ارائیه نتایج ارزیابی از امتحانات شاگردان به امر دیپارتمنت مربوطه؛
2. کنترل از حضری شاگردان و ثبت آن در ژورنالها؛
3. ارایه دروس عملی و نظری طبق پلان تعلیمی و بکار بردن وسایل مسلکی آموزشی مطابق امکانات موجود در جریان تدریس؛
4. کنترل و بررسی فعالیت های مستقلانه شاگردان و راه اندازی مسابقات درسی در بخش های نظری و عملی؛
5. رشد و انکشاف ذهنی، و فرهنگی شاگردان و تشویق آنان جهت همکاری در نظم و دسپلین موسسه تعلیمی؛

وظایف مدیریتی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان عمومی آمریت مربوطه؛
2. طرح و ترتیب پلان تدریسی منظم جهت ارائیه تدریس بهتر؛
3. استفاده درست از اجناس و اموال مربوط به موسسه تعلیمی؛
4. ارایه گزارش کاری ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت به مقامات ذیصلاح اداره؛
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. همکاری همه جانبه با اداره در تطبیق پلانهای تعلیمی و مفردات درسی در ایام رسمی و رخصتی های زمستانی؛
2. اشتراک فعال در کمیته های تعلیمی جهت ارائیه معلومات بخش مربوطه؛
3. ارایه نظریات سودمند جهت حل مشکلات اداره؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: حد اقل سند تحصیلی فوق بکلوریا (از داخل ویا خارج کشور) به فارغان رشته های مرتبط و درجه تحصیل بالاتر از داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛ داشتن اوسط نمرات برای فارغان درجه تحصیل فوق بکلوریا حداقل 75٪ و برای درجه تحصیل بالاتر قشر ذکور 70٪ و اناث 68٪؛
2. تجربه کاری: یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای درجه تحصیلی فوق بکلوریا (از داخل ویا خارج از کشور) (عدم الزامیت برای ارایه سند تجربه کاری تأیید شده نهاد های رسمی)؛
3. مهارت های لازم: تسلط به یکی از زبانهای رسمی ملی کشور (پشتو یا دری) و مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه؛