

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

موقعیت پست:

بخش مربوط

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش‌گیر از:

کد پست:

تاریخ بازنگری:

1398/7/18



هدف وظیفه: مدیریت، کنترول از اجرای امور مالی و اداری، تخصیصات بودجه عادی و انکشافی و ثبیت نیازمندی‌های تدارکاتی آمریت تعلیمات تحقیکی و مسلکی.

صلاحیت و مسئولیت‌های وظیفوی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت با پلان آمریت به منظور نیل به اهداف تعین شده اداره.
2. همکاری در ترتیب بودجه عادی و انکشافی در هماهنگی و مشوره با آمرتعلیمات تحقیکی و مسلکی به منظور تطبیق موثر سیستم بودجوي مربوط.
3. ارایه مشوره‌های مسلکی به آمرتعلیمات تحقیکی و مسلکی در جهت تحقق اهداف و برنامه‌های کاری اداره.
4. مدیریت، رهبری و نظارت اجرای امور تعلیمات تحقیکی و مسلکی طبق هدایات کتبی مقامات ذیصلاح.
5. اجرای حواله جات و تادیات عادی و انکشافی آمرتعلیمات تحقیکی و مسلکی طبق رایبور حاضری آنان.
6. تنظیم و طی مراحل حواله معاشات کارمندان آمرتعلیمات تحقیکی و مسلکی طبق رایبور حاضری آنان.
7. کنترول و ترتیب رایبور محسوبی‌ها غرض تصفیه حسابات پروژه‌ها و جمع و قید حسابات معتمدین نقدی و جنسی.
8. کنترول و اجرای حواله جات امور تدارکاتی و تنظیم وسایل مورد ضرورت مکاتب و انتیتیوت‌های آمرتعلیمات تحقیکی و مسلکی.
9. هماهنگی با مستوفیت ولایت مربوطه غرض حصول اطمینان از موجودیت بودجه و تخصیصات مربوط به آمرتعلیمات تحقیکی و مسلکی.
10. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عنداصرورت به مقامات ذیصلاح از فعالیت‌ها و دستاوردهای مربوط.
11. اجرای سایر وظایف که از جانب آمر مربوطه مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده می‌شود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته‌های: مالی و بانکداری، اقتصاد، مدیریت مالی، پالیسی عامه، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت مالی، امور پولی، مدیریت مالی و حسابداری، مدیریت بازاریابی و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته‌های مذکوره ارجحیت داده می‌شود
2. داشتن تجربه کاری مرتبط به وظیفه حداقل یک سال برای لیسانس،
3. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی کشور (پشتوا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی
4. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

