

# لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

## معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

نوعیت پست:

وزارت یا اداره:

بخش مریوطه:

موقعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کد:

تاریخ بازنگری:

مدیر عمومی آموزش و انسجام امور موسیقی

(۴)

حمایوی

اداره تعلیمات تخصصی و مسلکی

انستیتوت ملی موسیقی افغانستان

کابل

(۱)

آمریت امور علمی و اکادمیک

کارمندان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)

۹۹-۹۰-۲۰-۰۱۸

۱۳۹۹/۷/۱۹

**هدف وظیفه:** ارزیابی برنامه های تدریسی، توسعه نصاب تعلیمی موسیقی و مدیریت برنامه های پیروزی موسیقی، کنسرت ها و برنامه های بخش شبانه و اکادمی زمستانی سالانه انستیتوت ملی موسیقی افغانستان

## صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

### وظایف تخصصی:

۱. مدیریت و نظارت از فعالیت های روزانه استاید موسیقی و دانش آموزان؛

۲. همکاری نزدیک با آمر امور علمی برای طرح و ساخت جدول زمانی کاری و تقسیم اوقات سالانه انستیتوت؛

۳. ارزیابی نصاب موسیقی و همکاری با هیئت علمی و استاید برای بازنگری و بروز سازی آن در روشنی معیاری های جهانی؛

۴. نظارت از اشتراک استاید و دسته های هنری این نهاد در کنسرت ها، جشنواره ها، فعالیت های تعلیمی، سمینار ها، و روشکاری ها و همکاری با نهاد ها، ادارات دولتی و اعضای جامعه مدنی؛

۵. مدیریت و نظارت از تنظیم قطعات برای آرکستر ها و دسته های کوچک در همکاری و تفاهم با رهبران آرکستر ها، آمر امور علمی، استاید موسیقی و صورت نیاز با رئیس انستیتوت؛

۶. همکاری در انکشاف بودجه با مسئولین مالی و تدارکاتی؛

۷. تدویر جلسات استاید موسیقی و حضور در جلسات رهبری زمستانی سالانه موسیقی؛

۸. اشتراک در ثبت نام شاگردان و ایجاد برنامه های مفید و مؤثر برای بخش شبانه و اکادمی زمستانی سالانه موسیقی؛

۹. ارزیابی استاید موسیقی و رایه مشوره در مورد نکات مثبت و منفی برای کیفیت بهتر تدریسی؛

۱۰. همکاری با شعبه امور بین المللی و انکشافی برای حفظ و نظارت از قوانین حق چاپ (کاپی رایت)، محدودیت ها؛

۱۱. صدور جواز (اجازه حق نشر) مواد صوتی و تصویری انستیتوت ملی موسیقی افغانستان برای متقدیان (افراد و نهاد ها)؛

### وظایف مدیریتی:

۱۲. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربوعار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛

۱۳. ارائه گزارش ماهوار، ربوعار، سالانه و عندها ضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مریوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛

۱۴. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

### وظایف هماهنگی:

۱۵. همکاری با بخش مطبوعاتی، ارتباط عامه، تیم کار یابی و مارکتینگ؛

۱۶. هماهنگی با رئیس انستیتوت و آمر امور علمی برای نوآوری؛ و

۱۷. هماهنگی با مدیر تعلیمات عمومی برای ایجاد پلان مناسب و مؤثر برای هر دو برنامه انستیتوت.

## شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری)

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۳۴ و ۳۵ قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. رشته تحصیلی: حداقل لیسانس در رشته آموزش موسیقی و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته مذکوره ارجحیت داده میشود؛

۲. تجربه کاری: داشتن یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس.

## ۳. مهارت های لازم:

۱. داشتن مهارت های رهبری، مدیریت، و برنامه های فرهنگی حتمی است