**شماره فورم :**  ...........................................................

**تاریخ :** ..........................................................

**فورم طی مراحل شهادتنامه / دیپلوم بصورت انفرادی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تذکره** | | | | | | **محل تولد** | | **تاریخ تولد (به فارسی و انگلیسی)** | **ولدیت** | **ولد (به فارسی و انگلیسی)** | | **اسم (به فارسی و انگلیسی)** | **این قسمت توسط فارغ التحصیل تکمیل گردد** |
|  | | | | | **شماره** |
| **ثبت** | | **جلد** | | **صفحه** | **صکوک** |  | |  |  |  | |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |
| **رشته تحصیلی** | | | | | **درجه تحصیلی** | | | **سال فراغت** | **سال شمولیت** | **انستیتوت/ لیسه** | | **نوع سند** |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
| **اینجانب که شهرتم در فوق ذکر است میخواهم که سند تحصیلی ( ) خویش را از آن اداره محترم بدست بیاورم. از دقت معلومات که درین فورم درخواستی ذکر نموده ام تصدیق میدارم. با احتـرام**  **امضاء ( ) تاریـخ ( )** | | | | | | | | | | | | |
| **حد اکثر زمان برای این فعالیت 1 روز میباشد.** | **به ریاست محترم امور متعلمین و محصلین !**  **(قابل توجه آمریت امور مکاتب و انستیتوت ها)**  **یک قطعه دیپلوم / شهادتنامه برای یک تن که شهرت مکمل وی در فوق ذکر است برویت اسناد، دقیقاً ترتیب و جهت طی مراحل بعدی تقدیم است. با احترام**  **اسم و امضاء معاون / مدیر تدریسی ( ) اسم و امضاء مدیر مکتب / آمر انستیتوت( )**  **تاریخ ( ) مهر : ( )** | | | | | | | | | | | | **این قسمت توسط اداره لیسه/ انستیتوت تکمیل گردد** |
| **حد اکثر زمان برای این فعالیت 2 ساعت** | **تائیدی آمریت امور مکاتب و انستیتوتها: دیپلوم / شهادتنامه نامبرده با جدول فارغان سال ( ) تطبیق داده شد تائید است.** | | | | | | | | | | | | **آمریت امور مکاتب و انستیتوتها تکمیل کنند** |
| **تائیدی آمر امور مکاتب و انستیتوتها** | | | | | | **تائیدی مدیر عمومی امور متعلمین و محصلین** | | | | **تائیدی عضو مسلکی** | |
| **محل امضاء ( )** | | | | | | **محل امضاء ( )** | | | | **محل امضاء ( )** | |
| **حد اکثر زمان برای این فعالیت 2 ساعت میباشد.** | **به مدیریت محترم محاسبه!**  **فورمه هذا جهت اخذ قیمت شهادتنامه / دیپلوم به شما ارسال شد، لطفاً از حصول آن اطمینان داده امتنان بخشید. با احتـرام**  **اسم و امضاء مدیر عمومی امور متعلمین و محصلین: تاریخ:** | | | | | | | | | | | | **توسط مدیریت عمومی امور محصلین و متعلمین تکمیل گردد.** |
| **حد اکثر زمان برای این فعالیت 2 ساعت** | **به مدیریت محترم عمومی امور متعلمین و محصلین!**  **مبلغ ( ) افغانی از درک قیمت شهادتنامه محترم ( فرزند ( ) نقداً اخذ و به شماره ( ) دفتر تحصیلی درج و ذریعتاً به شما اطمینان داده شد. با احترام**  **اسم و امضاء مدیر عمومی محاسبه ( )**  **تاریخ ( ) مهر ( )** | | | | | | | | | | | | **این قسمت توسط مدیریت محاسبه تکمیل گردد** |
| **حد اکثر زمان 15 دقیقه** | **شهادتنامه / دیپلوم تکمیل و به شماره ( ) مورخ ( ) در دفتر ثبت شهادتنامه ها / دیپلوم ها درج گردید.**  **اسم و امضاء تسلیم دهنده: ( ) اسم و امضاء تسلیم شونده ( )** | | | | | | | | | | | | **اجرائیه مدیریت عمومی امور متعلمین و محصلین** |

نوت : کاپی تذکره با چهار قطعه عکس ضمیمه این فورم گردد.