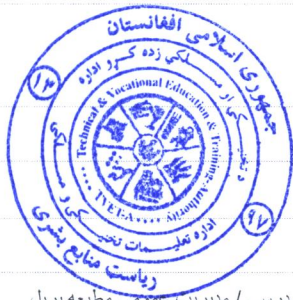


لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
عنوان وظیفه	عضو مسلکی طبع و نشر
پست	پست ۵
وزارت/ اداره	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی
بخش مربوطه	اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی / معاونیت امور اکادمیک / ریاست نصاب و تربیه معلم / آمریت طبع و نشر کتب درسی / مدیریت عمومی مطبعه بریل
موقعیت پست	شهر کابل
گزارشده پست	مدیر عمومی مطبعه بریل
گزارش گیر از	
کد پست	99-90-15-096



هدف وظیفه	
راه اندازی پروسه چاپ کتب درسی، مواد و ممد درسی و اوراق مطبوع.	
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
وظایف تخصصی	1- تهیه وسایل مورد نیاز چاپ کتب، مواد و ممد درسی و سایر اوراق مطبوع؛ 2- آماده ساختن مواد مورد ضرورت برای چاپ؛ 3- تصحیح و ویرایش تمامی کتب و مجلات به خط بریل و غیره مواد طبع شده در مطبعه بریل؛ و 4- در نظر گرفتن معیار هاو استاندارد ها در بخش خط بریل.
وظایف مدیریتی	1. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره؛ 2. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ 3. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
وظایف هماهنگی	5- تامین ارتباط و هماهنگی با سایر اعضای مسلکی جهت تبادل افکار، نظریات و مواد مورد ضرورت.
شرایط استخدام	این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
رشته تحصیلی	داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های مدیریت منابع بشری، اداره عامه، اداره تجارت، مدیریت آموزشی، حکومتداری، اقتصاد، حقوق، علوم سیاسی، شرعیات(فقه و قانون)، اداره و مدیریت، جامعه شناسی، روان شناسی، پالیسی عامه، ژورنالیزم، ادبیات، فلسفه، تاریخ، مدیریت عمومی، مدیریت پروژه، ارتباطات، مردم شناسی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، به درجات بالاتر در رشته های مرتبط ارجحیت داده می شود.
تجربه کاری	نیاز ندارد.
مهارتهای لازم	ا. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی و خط بریل؛ و ب. مهارت های کمپیوتری دربرنامه های مرتبط به وظیفه.
موارد تشویقی	(5) نمره امتیازی برای قشر انانث به اساس طرز العمل استخدام.
نوت	افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق؛ در صورتیکه معلولیت شان مانع اجرای وظایف در اداره نگردد میتوانند برای احراز این پست درخواست دهند.