



نوبت	
موانع بشمول	<p>(5) امره امتیازی برای معلولیت دارای تخصص الامراض النفسية؛</p> <p>(5) امره امتیازی برای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص صاحب الاجراء و طایف در اداره نگردد؛</p> <p>(5) امره امتیازی برای بستهای اول و دوم به نام طراز العمل الامراض النفسية؛</p>
مهارت های لازم	<p>مسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و انگلیسی (تحریر و تکلم) یا زبان انگریسی؛</p> <p>مهارت های کمیونیکاسیونی در بر تماشای مرتبط به وظیفه.</p>
تجربه کاری	<p>دانشجو یا کارکنان دولتی و غیر دولتی و موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور.</p>
رشته تحصیلی	<p>دانشجویان رشته های حقوق و عدلیه و سایر رشته های حقوقی و سایر رشته های حقوقی از جمله حقوق کیفری، حقوق مدنی، حقوق تجارت و غیره؛</p> <p>CA, ACCA, CPA, GPA</p>
شرایط استخدام	<p>این لایحه و طایف با نظر در امتحان سال 34 و 7 و 34 قانون خدمات کشوری است.</p>
وظایف اصلی	<p>13. تامین ارتباط و هماهنگی کاری با بخش های مرتبط اداره جهت اجرای به موقع امر محوله.</p>
وظایف ملحقه	<p>8. تهیه و ترتیب کارهای مالی و سایر امور؛</p> <p>9. ابقاء و ابقاء امور جاریه؛</p> <p>10. مدیریت و ارتقاء امور جاریه؛</p> <p>11. ارتقاء کارهای مالی و سایر امور؛</p> <p>12. اجرای سایر وظایف و طایف سایر...؛</p>
وظایف تخصصی	<p>1. کارکنان از مجریه قضایی و سایر کارکنان دولتی؛</p> <p>2. کارکنان از کانون های مختلف؛</p> <p>3. کارکنان از کانون های مختلف؛</p> <p>4. کارکنان از کانون های مختلف؛</p> <p>5. کارکنان از کانون های مختلف؛</p> <p>6. کارکنان از کانون های مختلف؛</p> <p>7. کارکنان از کانون های مختلف؛</p>
صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی	
هدف و وظیفه	<p>کنترل، نظارت و ارزیابی اجرای امور و تسهیل انجام امور محوله.</p>

محل اقامت	محل و تاریخ	موقعیت	کارهای	کارهای	کارهای	کارهای

