لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی سرسبزی و مراقبت از تعمیرات
بست:	۴
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی
ریاست:	مرکز
موقعیت پست:	املاک و خدمات
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	آمریت حفظ و مراقبت
گزارش‌گیر از:	کارکنان تحت اثر
کود نمبر:	99-90-12-034
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۹/۷/۱۵

هدف وظیفه: تنظیم امور مربوطه به حفظ و مراقبت پاکی و صفایی سیستم آبرسانی و کانالیزاسیون اداره.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. ترتیب مکاتیب ، پیشنهادات و استعلام های مدیریت حفظ و مراقبت به منظور طی مراحل بعدی آن؛
۲. نظارت از امور کاری باغبانان اداره و تنظیم امور کاری آنان به شکل منظم و متداول جهت انسجام و بهبود امور محوله؛
۳. نظارت از تمامی امور مربوط به پاکی و صفایی، دفاتر، دهلیز ها، تالار اداره ؛
۴. کنترول و مراقبت از تمامی ملکیت ها، اموال و تجهیزات مربوطه به اداره ؛
۵. فعال نگهداشتن سیستم برق ، سیستم آبرسانی و کانالیزاسیون ؛
۶. کنترول و مراقبت از ،پاکی و صفائی دفاتر، احاطه تعمیرات و ساحات سبز اداره

وظایف مدیریتی:

۷. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره
۸. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
۹. مدیریت و ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
۱۰. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ و
۱۱. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۲. تامین ارتباط و هماهنگی با تمام بخش های ذیربط کمیسیون و ادارات جهت اجرای به موقع امور محوله.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحهٔ وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های: زراعت ،اداره عامه، مدیریت عمومی، ادبیات، اقتصاد، حقوق، حکومتداری، ارتباطات، اداره تجارت، شرعیات (فقه و قانون) ، علوم اجتماعی و به درجات بلندتر تحصیلی در رشته‌های فوق‌الذکر ترجیح داده می‌شود؛
۲. **تجربه کاری:** داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط برای لیسانس.
۳. **مهارت‌های لازم:**
   ۱. تسلط به یکی از زبان‌های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
   ۲. مهارت‌های کمپوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.