لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی ترانسپورت
بست:	4
وزارت یا اداره:	اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی
ریاست:	مرکز
موقعیت پست:	املاک و خدمات
تعداد پست:	1
گزارشده به:	آمر خدمات
گزارش‌گیر از:	کارکنان تحت اثر
کود نمبر:	99-90-12-004
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۹/۷/۱۴

هدف وظیفه: تنظیم امور ترانسپورت ورسیدگی به مشکلات تخنیکی وسایط ترانسپورتی

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

۱. نظارت از تطبیق تقسیم اوقات استفاده از وسایط نقلیه .
۲. فعال نگهداشتن وسایط نقلیه .
۳. تهیه و تدارک پارکینگ مناسب برای وسایط نقلیه.
۴. تطبیق اهداف و پروگرام های اداره مربوط.
۵. تنظیم امور ترانسپورت ترتیب کتابچه گردش وسایط توسط مدیریت تنظیم انتقالات و کنترول از آن .
۶. تصدیق از گردش وسایط در کتابچه های گردش.

وظایف مدیریتی:

۷. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره
۸. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
۹. مدیریت و ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
۱۰. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ و
۱۱. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۲. هماهنگی پروگرام های دریوران توسط مدیریت تنظیم انتقالات.
۱۳. ارائیه اسناد بر شعبات ذیربط .
۱۴. ایجاد هم آهنگی دوامدار با سایر شعبات ذیربط.

شرایط استخدام:

این لایحهٔ وظایف با در نظر داشت مواد **۷** و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

۱. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های: تخنیک موتر،الکترومیخانیک اداره عامه، اداره تجارت، حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، جامعه شناسی، ، حکومتداری، مدیریت عمومی، روابط عامه، شرعیات، علوم اجتماعی و به درجات بلندتر تحصیلی در رشته‌های فوق‌الذکر ترجیح داده می‌شود.

۲. **تجربه کاری:** داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط برای دارندگان سند تحصیلی لیسانس.

۳. **مهارت های لازم:**
   ۱. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
   ۲. مهارت کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛