

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست
شماره اعلان پست:
عنوان وظیفه:
بست:
وزارت یا اداره:

5
اداره تعلیمات تخصصی و مسلکی
مکاتب و انتیوت های تخصصی و مسلکی
کابل و لایات
محل رشته الکترونیک

1398/10/1

مدیر تدریسی

ندارد

گزارش گیر از:

کود نمبر:
تاریخ بازنگری:

تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: ارایه دروس نظری و عملی و بهبود کیفیت درسی.



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- ترتیب، تنظیم و ارائه نتایج ارزیابی از امتحانات شاگردان به آمر دیپارتمان مربوطه؛
- کنترول از حاضری شاگردان و ثبت آن در ژوئنالها؛
- ارایه دروس عملی و نظری طبق پلان تعلیمی و بکار بردن وسائل مسلکی آموزشی مطابق امکانات موجود در جریان تدریس؛
- کنترول و بررسی فعالیت های مستقلانه شاگردان و راه اندازی مسابقات درسی در بخش های نظری و عملی؛
- رشد و اکتشاف ذهنی، و فرهنگی شاگردان و تشویق آنان جهت همکاری در نظم و دسپلین موسسه تعلیمی؛

وظایف مدیریتی:

- طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربوعار و سالانه در مطابقت به پلان عمومی آمریت مربوطه؛
- طرح و ترتیب پلان تدریسی منظم جهت ارائه تدریس بهتر؛
- استفاده درست از اجنسان و اموال مربوط به موسسه تعلیمی؛
- ارایه گزارش کاری ماهوار، ربوعار، سالانه و عندها ضرورت به مقامات ذیصلاح اداره؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

- همکاری همه جانبی با اداره در تطبیق پلاتهای تعلیمی و مفردات درسی در ایام رسمی و رخصتی های زمستانی؛
- اشتراك فعال در کمیته های تعلیمی جهت ارائه معلومات بخش مربوطه؛
- ارایه نظریات سودمند جهت حل مشکلات اداره؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی:

- رشته تحصیلی: حداقل سند تحصیلی فوق بکلوریا (از داخل و یا خارج کشور) به فارغان رشته های مرتبط و درجه تحصیل بالاتر از داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛ داشتن اوسط نمرات برای فارغان درجه تحصیل فوق بکلوریا حداقل 75٪ و برای درجه تحصیل بالاتر قشر ذکور 70٪ و انانث 68٪؛
- تجربه کاری: یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای درجه تحصیلی فوق بکلوریا (از داخل و یا خارج از کشور) (عدم الزامیت برای ارایه سند تجربه کاری تأیید شده نهاد های رسمی)؛
- مهارت های لازم: تسلط به یکی از زبانهای رسمی ملی کشور (پشتو یا دری) و مهارت های کمپیوتر در برنامه های مرتبط به وظیفه؛