

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه:

پست:

وزارت یا اداره:

ریاست:

موقوعیت پست:

تعداد پست:

گزارشده به:

گزارش گیر از:

کود نمبر:

تاریخ بازنگری:

1398/10/1

هدف وظیفه: ارایه دروس نظری و عملی و بهبود کیفیت درسی



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. ترتیب، تنظیم و ارائه نتایج ارزیابی از امتحانات شاگردان به آمر دیپارتمانت مربوطه؛
2. کنترول از حاضری شاگردان و ثبت آن در ژورنال‌ها؛
3. ارایه دروس عملی و نظری طبق پلان تعليمی و بکار بردن وسائل مسلطی آموزشی مطابق امکانات موجود در جریان تدریس؛
4. کنترول و بررسی فعالیت‌های مستقلانه شاگردان و راه اندازی مسابقات درسی در بخش‌های نظری و عملی؛
5. رشد و اکشاف ذهنی، و فرهنگی شاگردان و تشویق آنان جهت همکاری در نظم و دسپلین موسسه تعليمی؛

وظایف مدیریتی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، بعوار و سالانه در مطابقت به پلان عمومی آمریت مربوطه؛
2. طرح و ترتیب پلان تدریسی منظم جهت ارائه تدریس بهتر؛
3. استفاده درست از اجناس و اموال مربوط به موسسه تعليمی؛
4. ارایه گزارش کاری ماهوار، بعوار، سالانه و عندضورت به مقامات ذیصلاح اداره؛
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سیده میشود.

وظایف هماهنگی:

1. همکاری همه جانبی با اداره در تطبیق پلانهای تعليمی و مفردات درسی در ایام رسمی و رخصتی های زمستانی؛
2. اشتراک فعال در کمیته‌های تعليمی جهت ارائه معلومات بخش مربوطه؛
3. ارایه نظریات سودمند جهت حل مشکلات اداره؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: حداقل سند تحصیلی فوق بکلوریا (از داخل و یا خارج کشور) به فارغان رشته‌های مرتبط و درجه تحصیل بالاتر از داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛ داشتن اوسط نمرات برای فارغان درجه تحصیل فوق بکلوریا حداقل ۷۵٪ و برای درجه تحصیل بالاتر قشر ذکور ۷۰٪ و اناث ۶۸٪؛
2. تجربه کاری: یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای درجه تحصیلی فوق بکلوریا (از داخل و یا خارج از کشور) (عدم الزامیت برای ارایه سند تجربه کاری تائید شده نهادهای رسمی)؛
3. مهارت‌های لازم: تسلط به یکی از زبانهای رسمی ملی کشور (پشتو یا دری) و مهارت‌های کمپیوتر در برنامه‌های مرتبط به وظیفه؛