

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست
شماره اعلان پست:
عنوان وظیفه:
پست:
وزارت یا اداره:

5 معلم رشته ترمیم موتور

اداره تعلیمات تخصصی و مسلکی
ریاست: مکاتب و انتستیوت های تخصصی و مسلکی
کابل و ولایات موقعیت پست:
تعداد پست:
گزارشده به: مدیر تدریسی
ندارد گزارش گیر از:
کود نمبر: 1398/10/1
تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: ارایه دروس نظری و عملی و بهبود کیفیت درسی.



صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. ترتیب، تنظیم و ارائه نتایج ارزیابی از امتحانات شاگردان به آمر دیپارتمنت مربوطه؛
2. کنترول از حاضری شاگردان و ثبت آن در ژورنال‌ها؛
3. ارایه دروس عملی و نظری طبق پلان تعلیمی و بکار بردن وسائل مسلکی آموزشی مطابق امکانات موجود در جریان تدریس؛
4. کنترول و بررسی فعالیت‌های مستقلانه شاگردان و راه اندازی مسابقات درسی در بخش‌های نظری و عملی؛
5. رشد و اکشاف ذهنی، و فرهنگی شاگردان و تشویق آنان جهت همکاری در نظم و دسیپلین موسسه تعلیمی؛

وظایف مدیریتی:

1. طرح و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربوعار و سالانه در مطابقت به پلان عمومی امریت مربوطه؛
2. طرح و ترتیب پلان تدریسی منظم جهت ارائه تدریس بهتر؛
3. استفاده درست از اجنباس و اموال مربوط به موسسه تعلیمی؛
4. ارایه گزارش کاری ماهوار، ربوعار، سالانه و عندها ضرورت به مقامات ذیصلاح اداره؛
5. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده می‌شود.

وظایف همآهنگی:

1. همکاری همه جانبه با اداره در تطبیق پلانهای تعلیمی و مفردات درسی در ایام رسمی و رخصتی های زمستانی؛
2. اشتراک فعال در کمیته‌های تعلیمی جهت ارائه معلومات بخش مربوطه؛
3. ارایه نظریات سودمند جهت حل مشکلات اداره؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حداقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: حداقل سند تحصیلی فوق بکلوریا (از داخل و یا خارج کشور) به فارغان رشته‌های مرتبط و درجه تحصیل بالاتر از داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده می‌شود؛ داشتن اوسط نمرات برای فارغان درجه تحصیل فوق بکلوریا حداقل 75٪ و برای درجه تحصیل بالاتر قشر ذکور 70٪ و اناث 68٪.
2. تجربه کاری: یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای درجه تحصیلی فوق بکلوریا (از داخل و یا خارج از کشور) (عدم الزامیت برای ارایه سند تجربه کاری تائید شده نهادهای رسمی)؛
3. مهارت‌های لازم: تسلط به یکی از زبانهای رسمی ملی کشور (پشتو یا دری) و مهارت‌های کمپیوتر در برنامه‌های مرتبط به وظیفه؛