

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

مدیر عمومی تدریسی (۴)	شماره اعلان پست:
اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی	عنوان وظیفه:
آمریت انستیتوت/ لیسه	پست:
مرکز/ ولایت ( )	وزارت یا اداره:
( )	بخش مربوطه:
آمر انستیتوت/ لیسه	موقعیت پست:
کارکنان تحت اثر (مطابق به ساختار تشکیلاتی)	تعداد پست:
	گزارش شده به:
	گزارش گیری از:
	کود:
۱۳۹۸/۸/۲۸	تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: اداره، رهبری، کنترل، نظارت، سازماندهی، ارزیابی اجراءات، فراهم آوری تسهیلات و تطبیق قوانین، مقررات، طرزالعمل ها بالای دیپارتمنت های مربوطه.

صلاحیت و مسولیت های وظیفوی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت با پلان آمریت تعلیمات تخنیکی و مسلکی به منظور نیل به اهداف تعیین شده اداره.
- اداره، رهبری، نظارت، ارزیابی اجراءات و رهنمائی کارکنان تحت اثر.
- کنترول و تنظیم امور تدریسی انستیتوت/ لیسه و نظارت از جریان تدریس معلمین و اصول تدریس.
- داشتن مکلفیت ۶ ساعت تدریسی در یک هفته در صورت عضویت به کادر فنی تدرسی اداره.
- تدویر جلسات با آمرین دیپارتمنت ها در رابطه به بهبود بخشیدن پروسه تعلیمی و تربیوی.
- نظارت و مراقبت از کتب درسی، ترقی تعلیم، شاگردان نقل مکانی و مکاتیب تعقیبی.
- کنترول و مراقبت از حاضری شاگردان، تطبیق اساس با حاضری و حل معضله های چون محرومی، منفکی وغیره.
- نظارت، مراقبت و رهنمائی در امر امتحانات وسط سال، امتحان نهائی، ترتیب گروپ های سوالات و سایر آماده گی های امتحانات.
- تشویق متعلمین و محصلین ممتاز در ساحت کارهای عملی، نظری، هنری و ورزشی.
- تنظیم امتحان سامع، لیاقت، سویه، داوطلب، مشروطی و معذرتی.
- همکاری در ترتیب تقسیم اوقات درسی با اداره مطابق به رشته هر معلم.
- نظارت و کنترول کار عملی و تدریسی استادان مربوطه در بخشهای علمی و تحقیقاتی.
- ارائیه گزارش کاری ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت به مقامات ذیصلاح از فعالیت ها و دستاورد های مربوط؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

شرایط استخدام ( سطح تحصیل و تجربه کاری):

- این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:
- داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های حقوق، علوم سیاسی، اقتصاد، پالیسی عامه، اداره تجارت، انکشاف پالیسی، دیپلوماسی، قضا و حارنوالی، مدیریت اطلاعات، ادبیات و علوم بشری، فقه و قانون، اداره عامه، مدیریت و رهبری، مدیریت دولتی، مدیریت منابع بشری، روابط عامه و حقوق عامه، سایر رشته های مرتبط و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده میشود؛
  - تجربه کاری مرتبط به وظیفه یک سال برای لیسانس مرتبط به وظیفه؛
  - تسلط به یکی از زبانهای رسمی ملی ( پشتو یا دری ) و اشنائی (تجربیر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
  - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.