

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

	شماره اعلان پست:
آمر محاسبه نقدی	عنوان وظیفه:
(3)	پست:
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی	وزارت یا اداره:
مرکز ()	موقعیت پست:
ریاست (مالی و محاسبه)	بخش مربوط:
(1)	تعداد پست:
رئیس مالی و محاسبه	گزارشده به:
کارکنان تحت اثر (مطابق به ساختار تشکیلاتی)	گزارش گیر از:
99-90-11-004	کد پست:
1398/7/18	تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: نظارت و حصول اطمینان از اجراءات مدیریت عمومی دفتر داری و مدیریت عمومی حواله جات اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی در مطابقت به قانون .

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره جهت نیل به اهداف از قبل تعیین شده.
2. ترتیب پلان امور محاسبه نقدی اداره مطابق تخصیص و بودجه دست داشته اداره جهت شفافیت امور.
3. ارزیابی از اجراءات تخصیصات بودجه عادی و انکشافی از واحدهای بودجوی (مرکز و ولایات) جهت حصول اطمینان از مصارفات بر مبنای قانون و طرز العمل های محاسباتی .
4. نظارت از اجرای حواله های مصارفاتی عادی و انکشافی اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی جهت مطابقت در چوکات قانون.
5. نظارت، کنترل و ملاحظه شد فورم استحقاق معاشات و فورم امر تادیه م 16 جهت حصول اطمینان.
6. ارتباط و هماهنگی متداوم با بخش تادیات ریاست عمومی خزائن وزارت مالیه جهت اجرای بوقت و زمان حواله ها.
7. واریسی از موجودیت تخصیص و بودجه ربع وار و سالانه اداره جهت حصول اطمینان .
8. ارتباط و هماهنگی متداوم با تماماً ادارات و ریاست ها در جهت اجرا مطمئن و بوقت و زمان حواله ها.
9. ملاحظه شد و تائید فورمه های حسابی و حواله جات تحت اجراء جهت حصول اطمینان.
10. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام، رشد و آموزش آنها.
11. مراقبت از تطبیق اهداف و پروگرام های اداه مربوطه.
12. اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های اداره.
13. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عذرالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه،
14. اجرای سائر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. داشتن حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های اقتصاد، مالی و حسابداری، امور مالی و بانکداری، بانکداری، تجارت بین الملل، مدیریت مالی، انکشاف پلانگذاری، امور پولی، مدیریت دولتی، اقتصاد تصدی، اقتصاد توریزم، پالیسی های اقتصاد بین الملل، اداره عامه، و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های متذکره ارجحیت داده می شود.
2. داشتن تجربه کاری دو سال مرتبط به وظیفه.
3. تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.
4. مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

