



دولت جمهوری اسلامی افغانستان  
اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکي

---

پلان عمل مبارزه با فساد اداری

برای سال مالی ۱۳۹۸

---

## مقدمه

دولت جمهوری اسلامی افغانستان تعهد و اراده قوی برای مبارزه با فساد اداری در کشور دارد. به همین منظور استراتژی و پلان ملی مبارزه با فساد اداری در سطح دولت انکشاف یافته و منظور گردیده است. بر اساس آن استراتژی، ادارات مکلف به مبارزه جدی با فساد اداری اند. در قدم نخست، وضعیت موجود هر اداره باید ارزیابی گردد و برای مبارزه با نقاط آسیب پذیر، پلان آن تهیه و اجرا عملی شود.

در سکتور تعلیم و تربیه که تعلیمات تخنیک و مسلکی بخشی از آن است، قبلاً توسط کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه با فساد اداری (MEC) یک ارزیابی جامع آسیب شناسی از بخش های معروض به فساد اداری انجام شده که گزارش آن با سفارشات تهیه و موافقت گردیده است. در عین زمان، تعلیمات تخنیک و مسلکی از بدنه وزارت معارف جدا و به عنوان اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی آغاز به کار نموده است. در نخستین ماه های کاری، به کمک یک اداره بیرونی، یک ارزیابی جامع سازمانی از اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی انجام یافته که براساس آن مشکلات و چالش های موجود در این اداره شناسایی گردیده و برای حل آن پیشنهادات مشخص ارائه شده است. این اداره یک پلان جامع اصلاحات سازمانی در تعلیمات تخنیک و مسلکی را برای عملی سازی پیشنهادات، تهیه نموده و در حال نهایی سازی آن می باشد.

اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی این پلان عمل مبارزه با فساد اداره را بر اساس مطالعه دقیق و یافته هایی از سند استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری، قانون مبارزه با فساد اداری، مصوبه های شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری و احکام مقام عالی ریاست جمهوری تهیه و ترتیب گردیده است.

همچنین، اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی جمهوری اسلامی افغانستان تعهدات مشخصی در بخش مبارزه علیه فساد اداری خارج از استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری نیز دارد که شامل تطبیق سند تحلیل سکتور تعلیمات تخنیک و مسلکی، تطبیق پلان اصلاحات - که دارای ۷۰ سفارش می باشد- و تطبیق پیشنهادات کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری می شود.

## تشخیص وظایف اساسی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی

اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی در ماه ثور سال ۱۳۹۷ از بدنه وزارت معارف که یک معینیت بود، جدا شده و طی فرمان رییس جمهور به اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی ارتقا نمود. هدف عمومی این اداره، ایجاد یک سیستم تعلیمات تخنیک و مسلکی اجتماعی- اقتصادی پایدار است که یادگیری مادام العمر جوانان و بزرگسالان ماهر و باقابلیت را جهت انکشاف اجتماعی - اقتصادی افغانستان در یک بازار کار فعال حمایت می کند. وظایف عمده این اداره قرار ذیل است:

- ۱- تأسیس مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی.
- ۲- صدور جواز مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی خصوصی و مختلط به اشخاص حقیقی و حکمی داخلی و خارجی مطابق احکام اسناد تقنینی.
- ۳- فراهم آوری زمینه های رشد کمی، کیفی و تحقیقات علمی در مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی دولتی و خصوصی، به مقصد رفع نیاز های اقتصادی و اجتماعی کشور، طبق احکام اسناد تقنینی.
- ۴- تدوین پالیسی و استراتژی برای نظام تعلیمات تخنیک و مسلکی کشور.
- ۵- جلب همکاری وزارت ها، ادارات دولتی و خصوصی به منظور ارائه ارقام و معلومات در مورد نیاز های علمی، نیروی بشری و زمینه سازی برای فعالیت های علمی و اکادمیک مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی.
- ۶- فراهم آوری زمینه ها به منظور ایجاد، توسعه و تحکیم روابط میان مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی داخلی با مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی خارجی.
- ۷- جلب همکاری های مادی و معنوی مؤسسات ملی و بین المللی.
- ۸- حمایت از استقلال اکادمیک، مالی و اداری مؤسسات تعلیمات تخنیک و مسلکی واجد شرایط.

## تعیین بنچمارک/شاخص های مبارزه با فساد اداری در مطابقت با استراتژی ملی مبارزه علیه فساد اداری

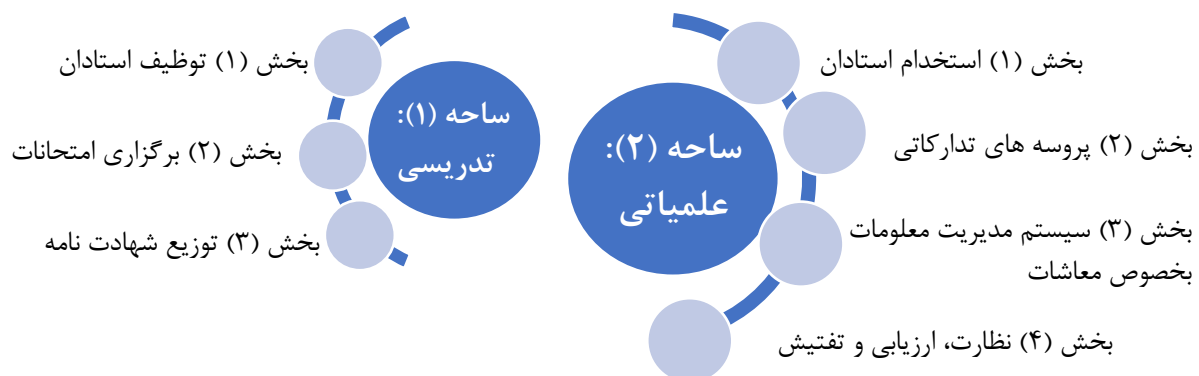
- تقویت قوانین اداره و ترتیب پلان اصلاحات امور تدریسی
- ساده سازی پروسه های کاری و تقویت شفافیت در اداره
- اصلاح پروسه های عملیاتی به منظور تامین شفافیت و حسابداری و افزایش موثریت کاری

### نظریات مخاطبین و جوانب ذیدخل کلیدی در مورد پلان

این پلان عمل مبارزه با فساد اداری طی یک پروسه مشورتی مشارکتی با ذیدخلان اداره تهیه گردیده است. طی ورکشاپ ها و جلسات کاری مسوده اولیه پلان با معاونیت ها و ریاست های داخلی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی تهیه گردیده است. سپس مسوده با آمریت ها و سایر کارکنان مرکزی اداره جهت نظرخواهی و نهایی سازی شریک ساخته شده است. همچنان این پلان با همکاران غیرمرکزی بخصوص آمرین تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایات شریک سازی و نهایی گردیده است.

### شناسایی خطرات و آسیب پذیری های معروض به فساد اداری

بر اساس گزارش کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی و همچنان گزارش ارزیابی سازمانی، نقاط آسیب پذیر و چالش های این اداره مربوطه به دو ساحه، که عبارت از ساحه تدریس و ساحه عملیاتی است، می شود. بخش هایی که در این ساحات در معرض آسیب پذیری فساد اداری قرار دارند، در ذیل آمده است:



در هر دو ساحه شناسایی شده نیاز به اصلاحات گسترده می باشد و برای اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی محور کاری برای اصلاحات ساده سازی پروسه های کاری و تقویت شفافیت در کل می باشد.

در سال ۱۳۹۸، اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی در ساحه تدریسی، فعالیت هایی را برای رفع آسیب پذیری ها در ناحیه نبود قانون تعلیمات تخنیک و مسلکی، نواقص در سیستم توزیع شهادت نامه، سیستم توزیع جواز به انستیتوت های سکتور خصوصی، توظيف متناسب و شفاف استادان در صنوف درسی، کاستی ها در امتحانات سمستر، امتحان دولتی فراغت و منوگراف نویسی در نظر گرفته است. همچنان، در ساحه عملیاتی، این اداره فعالیت هایی را برای رفع مشکلات در بخش انکشاف سازمانی اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی، تامین شفافیت در پروسه استخدام استادان و کارکنان، اصلاح پروسه های تدارکاتی در مطابقت به قانون تدارکات، بهبود سیستم مدیریت معلومات مالی، اصلاح پروسه های نظارت، تقویت سیستم تفتیش داخلی و تسوید پلان عمل برای تطبیق اصلاحات در نظر گرفته است.

### شرح پروسه تدوین پلان عمل

اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی طی یک پروسه مشورتی و مشارکتی، پلان مبارزه با فساد اداری را که بیشتر متمرکز به تقویت سیستم ها جهت از بین بردن نقاط آسیب پذیر است، بر اساس استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری تهیه نموده است. این اداره پلان عمل مبارزه با

فساد اداری را به آگاهی تمام بخش های مرکزی، ولایتی و مراکز تعلیمی می رساند و مسئولیت های آن ها را در راستای آن مشخص ساخته و از تطبیق آن نظارت و گزارش دهی می نماید.

مراحل انکشاف پلان عمل

۱. مرحله (۱): دریافت مکتوب هدایت تهیه پلان از سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری
۲. مرحله (۲): پیشنهاد به مقام اداره جهت ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری در اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی
۳. مرحله (۳): ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری و معرفی اعضای آن
۴. مرحله (۴): جمع آوری و مطالعه اسناد مربوطه به مبارزه با فساد اداری (استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری، نمونه پلان)
۵. مرحله (۵): توحید و خلاصه سازی گزارش های ارزیابی نقاط آسیب پذیر، ارزیابی سازمانی، گزار کمیته میک (MEC)
۶. مرحله (۶): شناسایی نقاط آسیب پذیر و معروض به فساد
۷. مرحله (۷): تهیه مسوده ساحت (بنچمارک ها) در سه بخش و فعالیت های اساسی
۸. مرحله (۸): تعیین نتایج متوقعه، شاخص، محور
۹. مرحله (۹): شریک سازی پلان به سایر بخش های اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی
۱۰. مرحله (۱۰): شریک سازی پلان با آمریت های تعلیمات تخنیک و مسلکی ولایتی
۱۱. مرحله (۱۱): شریک سازی مسوده پلان با سکرتریت ویژه
۱۲. مرحله (۱۲): نهایی سازی پلان

پلان مبارزه با فساد اداری اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی برای سال مالی ۱۳۹۸، دارای یک سلسله فعالیت های کلی و اساسی می باشد. به منظور عملیاتی سازی فعالیت ها، هر بخش مربوطه یک پلان عمل که جزئیات فعالیت ها، زمان بندی و مسئولین آن واضح باشد را تهیه و سپس تطبیق می نمایند. کمیته مبارزه با فساد اداری اداره از تطبیق فعالیت های انجام شده در راستای پلان کلی طرح ریزی شده، اطمینان حاصل می نماید.

### نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان عمل

از این که پروسه مبارزه با فساد اداری نیاز به تعهد جدی و مشارکت همه جوانب ذیدخل دارد، بدین منظور اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی کمیته مبارزه با فساد اداری را تحت رهبری یکی از معاونین مربوطه ایجاد می کند. اعضای این کمیته، تعدادی از ریاست های این اداره می باشند. این کمیته به طور ماهوار جلسات برگزار می نماید و هدایات لازم را بر اساس پلان صادر می نماید و همچنان از اعضای کمیته مطابق پلان گزارش گیری می کند. تمام جلسات کمیته ثبت و شواهد آن نگهداری می گردد.

این کمیته به طور منظم، از بخش های مربوطه گزارش دریافت و اطمینان حاصل می نماید که فعالیت های پلان مطابق زمان بندی پیش بینی شده اجرا می گردد و نتایج متوقعه بدست می آید.

هم چنان، به منظور مستند سازی و ارتباط با مستفدین (مراجعی)، این اداره، صندوق شکایات را ایجاد و کمیته در هر هفته آن را بررسی نموده و به شکایات رسیدگی می کند.

## گزارش دهی به سکرتریت ویژه

اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی، گزارش از تحقق چگونگی اجراءات پلان عمل مبارزه با فساد اداری را در مطابقت به تعهدات مندرج این پلان در میعادهای تعیین شده (دو هفته قبل از ختم هر ربع) طور ربعوار به سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری، مقام عالی ریاست جمهوری به گونه مستند مطابق فارمت گزارش دهی ارائه می دارد.

### خطرات پروسه اصلاحات و اقدامات لازم جهت رفع آن

در جریان تطبیق پلان مبارزه با فساد اداری اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی با برخی خطرات احتمالی روبرو خواهد شد که در جدول ذیل خطرات و راه های کاهش آن در نظر گرفته شده است.

شماره	خطرات فرضی	اقدامات
۱	با وجود انکشاف سیستم الکترونیک استخدام، مداخلات و اعمال نفوذ بیرونی در پروسه استخدام معلمان و کارکنان	تقویت سیستم نظارتی از پروسه استخدام توسط کمیسیون محترم مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
۲	عدم علاقه کارکنان برای تطبیق سیستم ها و طرزالعمل های جدید و عدم حمایت و تشویق کارکنان اداره از طرف رهبری دولت	معرفی مشوق های مادی و معنوی برای کارکنان جهت سهم گیری در تطبیق پروسه اصلاحات
۳	عدم همکاری اداره همکار در تطبیق اصلاحات	ایجاد یک میکانیزم هماهنگی موثر با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، وزارت مالیه و اداره ملی احصاییه و معلومات
۴	عدم فراهم آوری منابع (بودجه) مورد نیاز برای تطبیق اصلاحات	اختصاص بودجه در بررسی و سطح و سال مالی ۱۳۹۹ برای تطبیق اصلاحات

### نکات مورد بحث و تصمیم در شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری

در زمینه دادخواهی برای کسب بودجه از وزارت مالیه برای تطبیق اصلاحات، همکاری شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری نیاز جدی می باشد. همچنان در صورت نیاز به تغییر و تبدیل کارکنان که آماده به پذیرش اصلاحات و تامین شفافیت نباشند، همکاری نمایند.

جدول تطبیقی پلان عمل مبارزه با فساد اداری

۱ بنچمارک اول: تقویت قوانین اداره و ترتیب پلان اصلاحات امور تدریسی									۱	
خطرات	اجراءات در سال مالی ۱۳۹۸				محور یا تعهد	تاثیرات	شاخص های جزئی	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی در پارلمان منظوری اداره بودن را اخذ نماید.		✓			محور اول استراتژی	افزایش موثریت کاری و حصول اطمینان از قانونیت کار اداره	ترتیب مسوده قانون	اهداف، وظایف اساسی، استقامت های کاری و نحوه عملکرد اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی واضح می گردد.	انکشاف و دریافت منظوری قانون تعلیمات تخنیکی و مسلکی	۱.۱
		✓					نظرخواهی از جوانب ذیدخل			
	✓						تصویب و توشیح سند نهایی قانون			
همکاری متخصص بانک جهانی در نهایی سازی سفارشات ارزیابی که قبلاً انجام شده است.		✓			محور اول استراتژی	توانمند سازی اداره به ایفای نقش آن به شکل موثر و رفع ضعف ها و خلاهای کاری موجود در اداره	تهیه مسوده پلان عمل	پلان عمل برای تطبیق اصلاحات تهیه می شود که با تطبیق آن، توقع می رود در عملکرد سازمانی اداره، بهبود گسترده به میان آید.	تهیه و نهایی سازی پلان عمل برای تطبیق اصلاحات	۱.۲
		✓					نظرخواهی از جوانب ذیدخل			
	✓						نهایی سازی، منظوری پلان عمل و آغاز تطبیق آن			
۲ بنچمارک دوم: ساده سازی پروسه های کاری و تقویت شفافیت در اداره									۲	
خطرات	اجراءات در سال مالی ۱۳۹۸				محور یا تعهد	تاثیرات	شاخص های جزئی	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	شماره
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
اداره ملی احصائیه و معلومات در تهیه یک سیستم الکترونیک توزیع شهادات نامه با این اداره همکاری به موقع داشته باشد.		✓			محور اول استراتژی	ایجاد سهولت و تقویت شفافیت در توزیع شهادات نامه ها و بهبود ارائه خدمات اداره	شناسایی چالش ها و مشکلات موجود در توزیع شهادات نامه ها	پروسه توزیع شهادات نامه ها سریع تر گردیده و شفافیت در آن تامین می شود	اصلاح سیستم توزیع شهادات نامه ها	۲.۱
		✓					انکشاف طرزالعمل توزیع شهادات نامه ها که در آن سرعت و شفافیت تامین شده باشد (میکانیزم توزیع)			
	✓						سیستم اصلاح شده (تطبیق طرزالعمل)			
اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی صلاحیت توزیع		✓			محور اول استراتژی	ایجاد سهولت و تقویت شفافیت در	مطالعه وضعیت موجود و تشخیص موانع و نواقص سیستم فعلی	روند توزیع جواز فعالیت انستیتوت های خصوصی	اصلاح سیستم توزیع جواز به انستیتوت های سکتور	۲.۲

جواز را رسماً داشته باشد.	✓				توزیع جواز به انستیتوت های تعلیمی و تخییکی سکتور خصوصی	انکشاف و نهایی سازی طرز العمل جدید برای توزیع جواز/اصلاح طرز العمل قبلی	سریع، شفاف و مطابق طرز العمل ها انجام می شود	خصوصی	
	✓					سیستم اصلاح شده (تطبیق طرز العمل)			
منابع برای برگزاری امتحانات ملی فراهم می گردد.		✓			محور اول استراتژی	سیستم فعلی امتحانات و مونوگراف بررسی گردیده و نواقص آن شناسایی می گردد	سیستم امتحانات و مونوگراف نویسی اصلاح و موثر می گردد	اصلاح سیستم امتحانات سمستر، امتحان دولتی فراغت و مونوگراف نویسی	۲.۳
	✓					انکشاف و نهایی سازی طرز العمل جدید امتحانات و مونوگراف نویسی			
	✓					سیستم اصلاح شده (تطبیق طرز العمل جدید)			
		✓			محور سوم استراتژی	طرز العمل نهایی و تصویب شده	کارمندان و مراجعین به آسانی و به شکل مصئون از ملاحظات و مشاهدات شان از موارد فساد اداری و سوء استفاده در اداره اطلاع می دهند	ایجاد مرجع اطلاع گیری داخلی مطابق قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری و تدوین طرز العمل مرجع اطلاع گیری داخلی به منظور تنظیم اجراء آن به ویژه برای اشخاصی (اناث) که از پروسه شارت لست، امتحان و استخدام شان در بست های اعلان شده قناعت ندارند.	۲.۴
		✓				تقویت شفافیت و حسابدگی در اداره و فراهم ساختن زمینه اطلاع دهی مصئون از موارد فساد اداری توسط کارمندان اداره و مراجعین			
	✓					مرجع اطلاع گیری ایجاد شده			
	✓	✓			محور اول استراتژی	تعداد اسناد و اطلاعات نشر شده توسط اداره شامل طرز العمل ها، مقررات،	شهروندان به آسانی به اطلاعات از اداره و فعالیت	نشر اطلاعات در مورد اداره و فعالیت های آن به شمول پلان	۲.۵

						افزایش آگاهی عامه در مورد فعالیت های آن	خبرها، عواید و دیگر موارد فعالیت های منتشره در وب سایت و صفحه مجازی مرتبط به اداره	های آن دسترسی پیدا می کنند	ها و گزارش های کاری و گزارش از قبیل نظارتی از قبیل نظارت از اجراء ادارات در مطابقت با ماده پانزدهم قانون دسترسی به اطلاعات و تقویت واحد اطلاع رسانی در جهت تطبیق مفاد قانون دسترسی به اطلاعات	
<b>بنچمارک سوم: اصلاح پروسه های عملیاتی به منظور تامین شفافیت و حسابدگی و افزایش موثریت کاری</b>										
خطرات	اجراءات در سال مالی ۱۳۹۸				محور یا تعهد	تاثیرات	شاخص های جزئی	نتایج متوقعه	فعالیت های اساسی	ردیف
	ربع ۴	ربع ۳	ربع ۲	ربع ۱						
همکاری کمیسیون اصلاحات اداره در تهیه و منظوری تشکیل جدید		✓			محور سوم استراتیژی	بهبود ساختار تشکیلاتی و پاسخگو	انکشاف رهنمود	تهیه رهنمود انکشاف سازمان و بر اساس آن یک ساختار تشکیلاتی مناسب و مؤثر که وظایف اداره در آن واضح می باشد، تهیه می گردد.	انکشاف رهنمود انکشاف سازمان و انکشاف تشکیل اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی	۳.۱
	✓					ساختن ساختار تشکیلاتی به نیازهای اداره	ساختار تشکیلاتی منظور شده			
اداره ملی احصائیه و معلومات و کمیسیون اصلاحات اداری در تهیه یک سیستم الکترونیک استخدام با این اداره همکاری به موقع داشته باشد.		✓			محور سوم استراتیژی	تامین شفافیت در استخدام استادان و کارکنان	تهیه گزارش تخنیکی از پروسه های منابع بشری	یک سیستم الکترونیک برای استخدام استادان و کارکنان انکشاف می باید که بر اساس آن تمام مراحل استخدام سریع و شفاف می شود	ایجاد سیستم الکترونیک جهت تامین شفافیت در پروسه استخدام استادان و کارکنان	۳.۲
	✓					طرز العمل نهایی جدید استخدام و سیستم ایجاد شده جامع الکترونیک منابع بشری				
طرز العمل تغییر و تبدیل استادان با همکاری کمیسیون اصلاحات اداره		✓			محور اول استراتیژی	ایجاد شفافیت در تغییر و تبدیل استادان و توظیف استادان به	طرز العمل ایجاد شده	استادان مطابق رشته، مکلفیت درسی در صنوف توظیف می گردند و درس می دهند.	ایجاد طرز العمل توظیف و تغییر و تبدیل متناسب و شفاف استادان در صنوف	۳.۳



تهیه گردیده است.					اساس شایستگی			درسی	
اداره ملی احصائیه و معلومات و اداره تدارکات ملی در تهیه سیستم الکترونیک تدارکات با این اداره همکاری به موقع داشته باشد.	✓			محور پنجم استراتژی	افزایش سطح قانونیت پروژه ها و فعالیت ها و بهبود مدیریت معلومات تدارکاتی اداره	انکشاف و نهایی سازی رهنمود تدارکاتی	رهنمود برای پروژه های تدارکاتی که در آن نقش ها و مسئولیت ها مشخص باشد، تهیه و سیستم معلوماتی برای تدارکات انکشاف می یابد و معلومات پروژه های تدارکاتی شریک می گردد.	ایجاد رهنمود برای اصلاح پروژه های تدارکاتی در مطابقت به قانون تدارکات و ایجاد سیستم مدیریت معلومات پروژه های تدارکاتی برای پروژه های زیر سقف	۳.۴
	✓					سیستم مدیریت معلوماتی تدارکاتی ایجاد شده			
اداره ملی احصائیه و معلومات و وزارت مالیه در تهیه سیستم مدیریت مالی با این اداره همکاری داشته باشد.	✓			محور پنجم استراتژی	بهبود مدیریت امور و معلومات مالی و تقویت شفافیت امور مالی اداره	انکشاف و نهایی سازی رهنمود مدیریت مالی	سیستم (AFMIS) در مرکز و واحد های دومی اداره فعال گردیده.	درخواست از وزارت مالیه برای فعال سازی سیستم افمیس در مرکز و واحد های دومی اداره	۳.۵
	✓					پیشنهاد ایجاد سیستم مدیریت مالی (افمیس) و فعال سازی آن در مرکز و واحد های دومی اداره			
	✓			محور پنجم استراتژی	بهبود و معیاری سازی سیستم ها و میکانیزم های نظارت تعلیمی	ارزیابی سیستم فعلی نظارت جهت شناسایی خلاها	طرز العمل ها و رهنمود های کاری جدید برای نظارت تعلیمی انکشاف می یابد	ایجاد طرز العمل نظارت و رهنمود نظارت از صنف، کار عملی و بخش های اداری جهت ایجاد اصلاحات در پروژه های نظارت از امور تعلیمی	۳.۶
		۱				طرز العمل جامع نظارتی انکشاف یافته			
	۳					سند رهنمود نظارتی ایجاد شده			
	✓			محور پنجم استراتژی		رهنمود تفتیش ترتیب شده	رهنمود تفتیش و پلان کاری تفتیش تهیه می شود و کارکنان آن توظیف می گردد تا سیستم تفتیش به صورت عادی کار خود را انجام دهد	ایجاد رهنمود تفتیش و پلان کاری تفتیش جهت تقویت سیستم تفتیش داخلی	۳.۷
	✓					پلان کاری تهیه شده و نهایی شده تفتیش			
	✓					گزارش ربع وار از نتایج تفتیش			